

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1379
Data della delibera	20-11-2020
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi per la realizzazione del Campus per l'Autismo, in via del Terrafino a Empoli. Rettifica di alcuni documenti tecnici di gara e provvedimenti conseguenti.

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore Dipartimento	BRINTAZZOLI MARCO
Struttura	SOC GESTIONE INVESTIMENTI EMPOLI
Direttore della Struttura	TANI LUCA
Responsabile del procedimento	TANI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
56.933,14	Immobili in costruzione	1A020901	2020

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° pag.	Oggetto
A	79	Relazione del RUP con allegati: 1 ?Quadro economico?, 2 ?Capitolato d?Oneri?, 3 ? Determinazione del corrispettivo? e 4 ?Disciplinare di incarico?

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 33 del 28 febbraio 2019)

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

Vista la Delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata la delibera n. 1064 del 19/07/2019 con la quale il Dott. Marco Brintazzoli è stato nominato direttore del Dipartimento Area Tecnica;

Richiamata la delibera n. 814 del 31/05/2019 con la quale l’Ing. Luca Tani è stato nominato Direttore dell’Area Manutenzione e Gestione Investimenti Empoli e Direttore SOC Gestione Investimenti Empoli;

Richiamata la delibera n. 1348 del 26/09/2019 *“Modifica delibera n. 644/2019 [...] e delibera n. 885/2017 [...]. Integrazione deleghe dirigenziali ed individuazione competenze nell’adozione degli atti nell’ambito del Dipartimento Area Tecnica [...]”*;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica la Delibera DG f.f. n. 885 del 16/06/2017, come modificata dalla Delibera del Direttore Generale n. 1348 del 26/09/2019 sopra richiamata, e in particolare il punto sub 4 lett. A), che prevede che *“competete alle SOC Tecniche la predisposizione di tutta la documentazione tecnica indispensabile per le procedure di gara, documentazione che viene adottata con atto del Direttore Generale, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento in relazione alla compatibilità con il Piano Investimenti, su proposta del Direttore della SOC Tecnica di competenza, che si avvale per l’istruttoria amministrativa del personale della SOC Appalti e Supporto Amministrativo. Con il medesimo atto il Direttore generale indice la procedura di gara”*;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*, e da ultimo modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 32 del 18 aprile 2019 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- Le linee guida n. 1 dell’ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate in ultimo con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 (pubblicate in G.U. n. 137 del 13 giugno 2019);

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 09/04/2020 avente ad oggetto *“Realizzazione di un Campus per l’Autismo in via del Terrafino a Empoli - approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica”*;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020 avente ad oggetto “*Indizione della gara per l’affidamento dell’incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi per la realizzazione del Campus per l’Autismo, in via del Terrafino a Empoli*”;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2287 del 20/10/2020 avente ad oggetto “*Incarico prof.le di progettazione def. ed esec., coord. sicurezza in fase di progett. e prestazioni e/o servizi integr. con riserva di direzione lavori, contabilità, coord. sicurezza in fase di esec. e prestazioni e/o servizi integr. per realizzazione Campus Autismo, via del Terrafino a Empoli. Approvazione schemi bando gara, estratto bando gara, disciplinare gara con modelli dichiarazioni sost. a corredo dell’offerta. Individuazione Resp. procedimento gara e rel. assistenti verifica docum. amm.va*”;

Dato atto che il bando relativo alla gara in oggetto è stato pubblicato:

- sulla GUUE in data 23/10/2020 con il numero 2020/S 207-504183 (inviato in data 20/10/2020)
- sulla GURI, 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 124 in data 23/10/2020;
- sulla piattaforma START in data 23/10/2020, unitamente alla documentazione di gara;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale <http://www.uslcentro.toscana.it/>, alla pagina Bandi di gara e contratti, unitamente al disciplinare di gara, in data 23/10/2020;
- sul sistema informatizzato dell’Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana in data 28/10/2020,
- su due quotidiani nazionali (Italia Oggi e Corriere della Sera) in data 03/11/2020, sul quotidiano locale Il Tirreno ed. Prato/Pistoia/Montecatini in data 03/11/2020 e sul quotidiano locale Corriere Fiorentino in data 04/11/2020;

Dato atto che la documentazione di gara è stata pubblicata sulla piattaforma START in data 23/10/2020 e che il termine per il ricevimento delle offerte è stato fissato per il giorno 19/11/2020, con scadenza alle ore 19:00, mentre la prima seduta pubblica dell’organismo deputato all’esame della documentazione amministrativa è stata prevista per il giorno 20/11/2020, con inizio delle operazioni alle ore 10:00, presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Empoli (FI) in via dei Cappuccini n. 79;

Dato atto che in data 06/11/2020 è pervenuta a mezzo PEC nota dell’Ordine dei Geologi della Toscana prot. 1881/CO/rm (acquisita al protocollo dell’azienda USL Toscana centro con il n. 90622 del 06/11/2020) in merito alla determinazione del corrispettivo relativo alla gara in oggetto, nella quale:

- è stato rilevato che il compenso spettante al geologo per la redazione della relazione geologica è stato valutato a corpo;
- è stato osservato che, secondo il D.M. 17 Giugno 2016 (“Decreto Parametri”), anche la prestazione del geologo deve essere compensata secondo questa normativa;
- si invitava l’Azienda USL Toscana centro a riformulare il bando di gara;

Vista la relazione del RUP, Ing. Luca Tani, del 11/11/2020, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, nella quale è riportato che:

- ritenuto corretto accogliere le osservazioni dell’Ordine dei Geologi della Toscana, il RUP ha provveduto a rideterminare l’importo complessivo degli onorari relativi alla fase di progettazione calcolando, secondo il D.M. 17/06/2016, non solo gli onorari del geologo ma anche quelli dell’archeologo e togliendo queste attività dalle prestazioni e/o servizi integrativi;
- il RUP ha, quindi, rettificato il documento “Quadro economico” del progetto di fattibilità tecnico economica (allegato 1 alla Relazione del RUP, allegato **A**) alla presente deliberazione) e i seguenti documenti tecnici di gara: “Capitolato d’Oneri” (allegato 2 alla Relazione del RUP, allegato **A**) alla presente deliberazione), “Determinazione del corrispettivo” (allegato 3 alla Relazione del RUP, allegato **A**) alla presente deliberazione) e “Disciplinare di incarico (allegato 4 alla Relazione del RUP, allegato **A**) alla presente deliberazione);

- il nuovo importo del corrispettivo da porre a base di gara, determinato per le attività oggetto del presente appalto di servizi, ammonta ad **euro 468.784,91** (euro quattrocentosessantottomilasettecentottantaquattrovirgolanovantuno), al netto degli oneri previdenziali e fiscali, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, così come meglio specificato nella tabella sottostante:

PRESTAZIONI	IMPORTO
Relazione archeologica e Relazione geologica (Progettazione preliminare)	€ 25.463,52
Progettazione definitiva (compresa Relazione geologica)	€ 268.970,84
Progettazione esecutiva	€ 100.715,68
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 53.634,87
Prestazioni e/o servizi integrativi	€ 20.000,00
Totale	€ 468.784,91

L'importo del corrispettivo relativo ai "servizi opzionali", calcolato sempre in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016 ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, è pari ad **euro 372.141,15** (euro trecentosettantaduemilacentoquarantunovirgolaquindici), così come meglio specificato nella tabella sottostante:

PRESTAZIONI	IMPORTO
Direzione Lavori e contabilità	€ 245.243,72
Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	€ 121.897,43
Prestazioni e/o servizi integrativi	€ 5.000,00
Totale	€ 372.141,15

Dagli importi sopra riportati si determina che il valore massimo stimato dell'appalto, ai fini della determinazione del superamento delle soglie di cui all'art. 35 comma 4 del Codice, è pari a **€ 840.926,06** (euro ottocentoquarantamilanovecentoventiseivirgolasei) al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

PRESTAZIONI	IMPORTO
Totale servizi da affidare	€ 468.784,91
Totale servizi opzionali	€ 372.141,15
Importo massimo stimato dell'appalto	€ 840.926,06

Il dettaglio della determinazione dei compensi è riportato nel documento "Determinazione dei corrispettivi";

- il Rup propone, quindi, l'approvazione dei seguenti documenti:

- *Quadro economico* (allegato 1 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa);
- *Capitolato d'Oneri* (allegato 2 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Determinazione del corrispettivo* (allegato 3 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Disciplinare di incarico* (allegato 4 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione);

Rilevato che, per effetto della suddetta Relazione del Rup, il Responsabile del Procedimento di gara ha provveduto in data 11/11/2020 a sospendere la procedura di gara sul sistema telematico START, provvedendo a pubblicare un comunicato sulla pagina della gara stessa a spiegazione dell'avvenuta sospensione e dei successivi provvedimenti necessari, fra i quali la prossima riapertura del termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in oggetto;

Ritenuto, pertanto, opportuno, per quanto sopra esposto, approvare i seguenti documenti tecnici così come rettificati dal Rup nella Relazione sopraccitata:

- *Quadro economico* (allegato 1 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Capitolato d'Oneri* (allegato 2 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Determinazione del corrispettivo* (allegato 3 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Disciplinare di incarico* (allegato 4 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa);

Ritenuto, in conseguenza delle rettifiche dei suddetti documenti tecnici e della relativa approvazione, che la procedura di gara aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di *“progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi per la realizzazione del Campus per l'Autismo, in via del Terrafino a Empoli”* si intende indetta per un importo da porre a base di gara pari a **€ 468.784,91** al netto degli oneri previdenziali e fiscali, anziché pari a € 423.913,27 al netto degli oneri previdenziali e fiscali come era stato disposto con Delibera del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020 richiamata in premessa;

Dato atto che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica si provvederà ad approvare l'avviso di rettifica del bando di gara e il disciplinare di gara con il relativo allegato B.3) *“Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori”*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 79 comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., si rende conseguentemente necessario riaprire il termine per la presentazione delle offerte e per gli altri adempimenti connessi indicati nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di concedere a tutti gli Operatori economici potenzialmente interessati alla partecipazione alla gara il tempo necessario per l'esame delle rettifiche ed integrazioni di cui sopra e, pertanto, per una corretta preparazione e formulazione delle offerte;

Dato atto, inoltre, che il sopraccitato avviso di rettifica del bando di gara sarà pubblicato, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm., nonché dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 25.01.2017, recante la *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, nelle medesime forme e modalità procedurali attraverso le quali è stata data pubblicità al bando nel rispetto del principio di reciproca correttezza che deve improntare i rapporti tra stazione appaltante ed operatore economico;

Dato atto altresì che l'avviso di rettifica del bando di gara, il nuovo disciplinare di gara, il nuovo allegato B.3) *“Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori”* nonché i documenti tecnici *“Quadro economico”*, *“Capitolato d'Oneri”*, *“Determinazione del corrispettivo”* e *“Disciplinare di incarico”* saranno pubblicati anche sulla piattaforma informatica regionale START, trattandosi di gara svolta interamente in modalità telematica, al momento della riapertura del termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in oggetto;

Dato atto, infine, che copia del presente atto deliberativo e dei relativi allegati sarà trasmesso all'Ordine dei Geologi della Toscana, che ha presentato il suddetto esposto, con preghiera di diffusione agli Ordini regionali dei Geologi, destinatari dello stesso;

Dato atto infine che restano ferme ed invariate tutte le altre prescrizioni contenute nei documenti tecnici di gara precedentemente approvati con la Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020;

Dato atto che, conseguentemente alle modifiche apportate ai citati documenti tecnici, la spesa relativa alle prestazioni poste a base di gara per l'affidamento di cui trattasi, ovvero la redazione della Relazione archeologica e della Relazione geologica (progettazione preliminare), la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e le prestazioni e/o servizi integrativi, è stata rideterminata ed è pari a € 468.784,91 al netto di oneri previdenziali e fiscali in luogo di € 423.913,27 al netto degli oneri previdenziali e fiscali come era stato disposto con Delibera del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020 richiamata in premessa, pertanto con un incremento di spesa pari a € 44.871,64 al netto di oneri previdenziali e fiscali;

Dato atto che l'incremento di costo delle suddette prestazioni poste a base di gara, così come rideterminate, pari a complessivi € 56.933,14, al lordo degli oneri previdenziali e fiscali, trova copertura al rigo EM-31 "Centro Autismo Empoli" del Piano degli Investimenti 2020-2022, rimodulato con Delibera del Direttore Generale n. 1170 del 15/10/2020, sull'autorizzazione di spesa n. 2020-220003, conto patrimoniale 1A020901 "Immobili in costruzione", del Bilancio di Previsione anno 2020 approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1002 del 27/08/2020;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli, Ing. Luca Tani, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del medesimo, in qualità di Responsabile del procedimento;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Dott. Marco Brintazzoli;

Su proposta del Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli, Ing. Luca Tani;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere quanto prima con la successiva approvazione, mediante determinazione della SOC Appalti e supporto amministrativo, dell'avviso di rettifica del bando di gara, del nuovo disciplinare di gara e dell'allegato B.3) "Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori" e, conseguentemente, con la riapertura del termine per la presentazione offerte;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) approvare i seguenti documenti tecnici così come rettificati dal Rup nella Relazione sopraccitata:

- *Quadro economico* (allegato 1 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Capitolato d'Oneri* (allegato 2 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Determinazione del corrispettivo* (allegato 3 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa),
- *Disciplinare di incarico* (allegato 4 alla Relazione del Rup, allegato **A**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa);

2) che, in conseguenza delle rettifiche dei suddetti documenti tecnici e della relativa approvazione, la procedura di gara aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di *“progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi per la realizzazione del Campus per l'Autismo, in via del Terrafino a Empoli”* si intende indetta per un importo da porre a base di gara pari a **€ 468.784,91** al netto degli oneri previdenziali e fiscali, anziché pari a € 423.913,27 al netto degli oneri previdenziali e fiscali come era stato disposto con Delibera del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020 richiamata in premessa, pertanto con un incremento di spesa pari a € 44.871,64 al netto di oneri previdenziali e fiscali;

3) di dare atto che con successivo apposito provvedimento del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area tecnica si provvederà ad approvare l'avviso di rettifica del bando di gara e il disciplinare di gara con il relativo allegato B.3) *“Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori”*;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 79 comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., si rende conseguentemente necessario riaprire il termine per la presentazione delle offerte e per gli altri adempimenti connessi indicati nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di concedere a tutti gli Operatori economici potenzialmente interessati alla partecipazione alla gara il tempo necessario per l'esame delle rettifiche ed integrazioni di cui sopra e, pertanto, per una corretta preparazione e formulazione delle offerte;

5) di dare atto, inoltre, che il sopraccitato avviso di rettifica del bando di gara sarà pubblicato, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm., nonché dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 25.01.2017, recante la *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, nelle medesime forme e modalità procedurali attraverso le quali è stata data pubblicità al bando nel rispetto del principio di reciproca correttezza che deve improntare i rapporti tra stazione appaltante ed operatore economico;

6) di dare atto che l'avviso di rettifica del bando di gara, il nuovo disciplinare di gara, il nuovo allegato B.3) *“Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori”* nonché i documenti tecnici *“Quadro economico”*, *“Capitolato d'Oneri”*, *“Determinazione del corrispettivo”* e *“Disciplinare di incarico”* saranno pubblicati anche sulla piattaforma informatica regionale START, trattandosi di gara svolta interamente in modalità telematica, al momento della riapertura del termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in oggetto;

7) di dare atto copia del presente atto deliberativo e dei relativi allegati sarà trasmesso all'Ordine dei Geologi della Toscana, che ha presentato il suddetto esposto, con preghiera di diffusione agli Ordini regionali dei Geologi, destinatari dello stesso;

8) di dare atto che restano ferme ed invariate tutte le altre prescrizioni contenute nei documenti tecnici di gara precedentemente approvati con la Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020;

9) di dare atto che, conseguentemente alle modifiche apportate ai citati documenti tecnici, la spesa relativa alle prestazioni poste a base di gara per l'affidamento di cui trattasi, ovvero la redazione della Relazione archeologica e della Relazione geologica (progettazione preliminare), la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e le prestazioni e/o servizi integrativi, è stata rideterminata ed è pari a **€ 468.784,91** al netto di oneri previdenziali e fiscali in luogo di € 423.913,27 al netto degli oneri previdenziali e fiscali come era stato disposto con Delibera del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020 richiamata in premessa, pertanto con un incremento di spesa pari a € 44.871,64 al netto di oneri previdenziali e fiscali;

10) di dare atto che l'incremento di costo delle suddette prestazioni poste a base di gara, così come rideterminate, pari a complessivi **€ 56.933,14**, al lordo degli oneri previdenziali e fiscali, trova copertura al rigo EM-31 "*Centro Autismo Empoli*" del Piano degli Investimenti 2020-2022, rimodulato con Delibera del Direttore Generale n. 1170 del 15/10/2020, sull'autorizzazione di spesa n. 2020-220003, conto patrimoniale 1A020901 "Immobili in costruzione", del Bilancio di Previsione anno 2020 approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1002 del 27/08/2020;

11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere quanto prima con la successiva approvazione, mediante determinazione della SOC Appalti e supporto amministrativo, dell'avviso di rettifica del bando di gara, del nuovo disciplinare di gara e dell'allegato B.3) "Composizione del Gruppo di Progettazione e Ufficio Direzione Lavori" e, conseguentemente, con la riapertura del termine per la presentazione offerte;

12) di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e sul sistema informatizzato dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana;

13) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Lorenzo Pescini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

**AFFIDAMENTO INCARICO
PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
CON RISERVA DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA',
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE
E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS PER L'AUTISMO
IN VIA DEL TERRAFINO A EMPOLI**

**RETTIFICA QUADRO ECONOMICO
E DOCUMENTAZIONE TECNICA DI GARA**

RELAZIONE DEL RUP

L'intervento per la realizzazione del Campus dell'autismo è inserito al rigo EM-31 del piano degli investimenti approvato con Delibera del D.G. n. 1170 del 15/10/2020.

Con Delibera del Direttore Generale n. 457 del 09/04/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e con Delibera del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2020 sono stati approvati gli atti tecnici di gara e indetta la gara di appalto per l'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi.

Con Determina Dirigenziale n. 2287 del 20/10/2020 sono stati approvati i documenti amministrativi di gara.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE in data 23/10/2020 e a seguire è stato pubblicato sulla GURI e sui quotidiani nazionali e locali.

In data 06/11/2020 l'Ordine dei Geologi della Toscana ha segnalato una non corretta valutazione del compenso relativo alle prestazioni del geologo nella documentazione di gara in quanto il corrispettivo non era stato determinato sulla base del "decreto parametri" D.M. 17/06/2016 e ne richiedeva la riformulazione del bando.

Ritenuto corretto accogliere le osservazioni dell'Ordine dei Geologi della Toscana, ho provveduto a rideterminare l'importo complessivo degli onorari relativi alla fase di progettazione calcolando, secondo il D.M. 17/06/2016, non solo gli onorari del geologo ma anche quelli dell'archeologo e togliendo queste attività dalle prestazioni e/o servizi integrativi.

Azienda USL Toscana centro



Dott. Ing. Luca Tani
Direttore
Area Manutenzione e Gestione
Investimenti Empoli
S.O.C. Gestione Investimenti
Empoli

Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli

telefono: 0571702801
fax: 0571878722

luca.tani@uslcentro.toscana.it

Ho quindi rettificato il documento “Quadro economico” del progetto di fattibilità tecnica economica e i seguenti documenti tecnici di gara: “Capitolato d’oneri”, “Determinazione del corrispettivo” e “Disciplinare di incarico”.

Il nuovo importo del corrispettivo da porre a base di gara, determinato per le attività oggetto del presente appalto di servizi, ammonta ad euro 468.784,91 (euro quattrocentosessantottomilasettecentottantaquattrovirgolanovantuno), al netto oneri previdenziali e fiscali, calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, così come meglio specificato nella tabella sottostante.

PRESTAZIONI	IMPORTO
Relazione archeologica e Relazione geologica (Progettazione preliminare)	€ 25.463,52
Progettazione definitiva (compresa Relazione geologica)	€ 268.970,84
Progettazione esecutiva	€ 100.715,68
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 53.634,87
Prestazioni e/o servizi integrativi	€ 20.000,00
Totale	€ 468.784,91

L’importo del corrispettivo relativo ai “servizi opzionali”, calcolato sempre in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016 ed al netto oneri previdenziali e fiscali, è pari ad euro 372.141,15 (euro trecentosettantaduemilacentoquarantunovirgolaquindici), così come meglio specificato nella tabella sottostante.

PRESTAZIONI	IMPORTO
Direzione Lavori e contabilità	€ 245.243,72
Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	€ 121.897,43
Prestazioni e/o servizi integrativi	€ 5.000,00
Totale	€ 372.141,15

Dagli importi sopra riportati si determina che il valore massimo stimato dell’appalto, ai fini della determinazione del superamento delle soglie di cui all’art. 35 comma 4 del Codice, è pari a € 840.926,06 (euro ottocentoquarantamilanovecentoventiseivirgola-sei) al netto oneri previdenziali e fiscali.

PRESTAZIONI	IMPORTO
Totale servizi da affidare	€ 468.784,91
Totale servizi opzionali	€ 372.141,15
Importo massimo stimato dell’appalto	€ 840.926,06

Dott. Ing. Luca Tani
Direttore
Area Manutenzione e Gestione
Investimenti Empoli
S.O.C. Gestione Investimenti
Empoli

Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli

telefono: 0571702801
fax: 0571878722

luca.tani@uslcentro.toscana.it

Il dettaglio della determinazione dei compensi è riportato nel documento “Determinazione dei corrispettivi” Allegato 3 alla presente relazione.

Si propone l’approvazione dei seguenti documenti allegati:

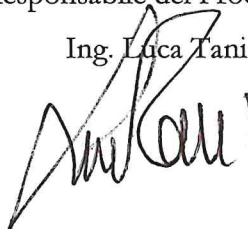
- quadro economico;
- capitolato d’oneri;
- determinazione del corrispettivo
- disciplinare di incarico.

A seguito della presente rettifica ho provveduto a richiedere una nuova attestazione di compatibilità economica da parte del Direttore del Dipartimento Area Tecnica.

Empoli, 11/11/2020

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luca Tani



Allegati:

allegato 1 – Quadro economico;

allegato 2 – Capitolato d’oneri;

allegato 3 – Determinazione del corrispettivo

allegato 4 – Disciplinare di incarico.

Dott. Ing. Luca Tani
Direttore
Area Manutenzione e Gestione
Investimenti Empoli
S.O.C. Gestione Investimenti
Empoli

Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli

telefono: 0571702801
fax: 0571878722

luca.tani@uslcentro.toscana.it

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA

QUADRO ECONOMICO

VOCI DI SPESA	IMPORTO
LAVORI	
Opere edili	3.591.617,24
Opere strutturali	1.205.000,00
Impianti idrico sanitari	120.500,00
Impianti meccanici	289.200,00
Impianti elettrici	500.482,05
Oneri della sicurezza	283.839,96
TOTALE LAVORI	5.990.639,25
SOMME A DISPOSIZIONE	
SPESE TECNICHE	
Progetto di fattibilità tecnico-economica	57.263,52
Progetto definitivo	268.970,84
Progetto esecutivo	100.715,68
Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	53.634,87
Direzione lavori e contabilità	245.243,72
Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	121.897,43
Presentazione pratiche autorizzative presso i vari Enti territoriali	4.000,00
Pratiche catastali	5.000,00
Collaudi	73.225,97
Supporto al RUP per la verifica del progetto esecutivo	63.386,66
Incentivo articolo 113 D.lgs. 50/2016	107.831,51
TOTALE SPESE TECNICHE	1.101.170,20
ONERI	
Iva 10% su lavori	599.063,93
Cnpaia 4% e Iva 22% su progetto di fattibilità tecnico-economica	13.101,89
Cnpaia 4% e Iva 22% su progetto definitivo	61.540,53
Cnpaia 4% e Iva 22% su progetto esecutivo	23.043,75
Cnpaia 4% e Iva 22% su coordinamento sicurezza in fase di progettazione	12.271,66
Cnpaia 4% e Iva 22% su direzione lavori e contabilità	56.111,76
Cnpaia 4% e Iva 22% su coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	27.890,13
Cnpaia 4% e Iva 22% su presentazione pratiche autorizzative presso i vari Enti territoriali	915,20
Cnpaia 4% e Iva 22% su pratiche catastali	1.144,00
Cnoaia 4% e Iva 22% su collaudi	16.754,10
Cnoaia 4% e Iva 22% su supporto al RUP per la verifica del progetto esecutivo	14.502,87
TOTALE ONERI	826.339,82
ALTRO	
Pubblicità gara	30.000,00
Commissioni giudicatrici	20.000,00
Indagini e prove di laboratorio	30.000,00
Accordi bonari	10.000,00
Adeguamento prezzi comma 1, lettera a), articolo 106 del D.Lgs. 50/2016	10.000,00
Arredi e attrezzature	300.000,00
Allacciamento utenze	40.000,00
Imprevisti	140.000,00
Arrotondamenti	1.850,74
TOTALE ALTRO	581.850,74
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	2.509.360,75
TOTALE SPESA	8.500.000,00



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:

**PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
CON RISERVA DELLA DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA',
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE
E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS PER L'AUTISMO
IN VIA DEL TERRAFINO A EMPOLI**

CUP: D73H19001330002

CIG: 8479360D38

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

1	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
2	CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE
3	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE
4	COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI
5	DOMICILIO DELLE PARTI
6	CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE
7	MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI
8	PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE
9	VERIFICA DEL PROGETTO
10	SUBAPPALTO
11	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
12	PENALI
13	CONTRATTO
14	CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO
15	MODIFICA AL CONTRATTO
16	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO
17	RECESSO
18	PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA
19	FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente documento è inteso a disciplinare i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, da attuarsi secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia, come meglio di seguito identificate per il seguente intervento: "Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva della direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi per la realizzazione del Campus per l'autismo in via del Terrafino a Empoli".

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 5.990.639,25.

Il compenso posto a base d'asta per il presente incarico, calcolato secondo quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e meglio dettagliato nella "Determinazione del corrispettivo", è pari a Euro 468.784,91 per la fase di progettazione e a Euro 372.141,15 per la fase di esecuzione (con riserva).

2 CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto, per le opere sopra indicate, l'affidamento delle seguenti attività **(fase di progettazione)**:

- progettazione definitiva ed esecutiva;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;
- relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali;

e le seguenti prestazioni e/o servizi integrativi:

- indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio;
- relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile,).

Inoltre il presente capitolato ha per oggetto, per le opere sopra indicate, le ulteriori seguenti attività che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato con la stipula di uno specifico contratto **(fase di esecuzione con riserva)**:

- direzione lavori e contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

e le seguenti prestazioni e/o servizi integrativi:

- pratiche catastali al completamento delle opere.

PRESTAZIONI A BASE DI GARA (fase di progettazione)

Progettazione definitiva ed esecutiva

La progettazione definitiva ed esecutiva dovranno essere sviluppate con un grado di approfondimento e una scala di rappresentazione adeguati al livello medesimo, secondo quanto indicato nelle “Linee guida alla redazione del progetto”.

In ragione di quanto sopra, l'Affidatario è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- pianificare le fasi di sviluppo delle attività di progettazione, prevedendo momenti di verifica e di confronto con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- organizzare i documenti e i contenuti secondo logiche chiare, tali da rendere le informazioni univoche, inequivocabili e facilmente ripercorribili;
- attuare tutti gli strumenti e i metodi disponibili al fine di perseguire il rispetto delle esigenze intrinseche ed esplicite dell'Amministrazione e dell'utenza, la conformità alle normative cogenti e ai vincoli autorizzativi e ai precedenti livelli di progettazione approvati, nonché la riduzione del rischio di imprevisti;
- pianificare e programmare, in accordo con il RUP, le campagne di rilevamento e di indagine secondo quanto ritenga necessario al fine di ottimizzare le scelte progettuali, nella logica della massima diligenza;
- condurre le necessarie indagini preliminari presso gli enti titolari del rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, concessioni, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, ivi compresa la richiesta di eventuali pareri preventivi, ivi compresa l'indizione della conferenza dei servizi;
- predisporre la documentazione necessaria ai fini delle verifiche da condurre presso gli Enti gestori dei servizi a rete, sia per la soluzione delle eventuali interferenze, sia per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni;
- elaborare la relazioni acustica, la relazione sul contenimento dei consumi energetici, la relazione antincendio e tutti i documenti, gli elaborati e le relazioni necessarie all'ottenimento di tutti i nulla osta e le autorizzazioni indispensabili all'entrata in funzione dell'edificio e al suo utilizzo per le funzioni alle quali è destinato;
- predisporre tutti i documenti, gli elaborati e le relazioni previste in funzione del livello di progettazione nel rispetto dei contenuti minimi stabiliti dal D.P.R. 207/2010, Parte II, Titolo II, Capo I, e secondo quanto definito nelle “Linee guida alla redazione del progetto”.

In ragione di quanto espressamente previsto dall'art. 33 della L.R. Toscana 38/07, il progetto dovrà tener conto dei seguenti aspetti particolari:

- minore impatto ambientale dei prodotti e servizi utilizzati;
- minore consumo di risorse naturali non rinnovabili;
- minore produzione di rifiuti;
- utilizzo di materiali recuperati e riciclati;
- utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto

ambientale;

- utilizzo di prodotti ecocompatibili e di facile smaltimento.

Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 23, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici, successivamente chiamato brevemente “Codice”), la progettazione dovrà assicurare:

- il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera;
- la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- un limitato consumo del suolo;
- il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestali nonché degli altri vincoli esistenti;
- il risparmio e l'efficientamento ed il recupero energetico nella realizzazione e nella successiva vita dell'opera nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
- la compatibilità con le preesistenze archeologiche;
- la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
- la compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica dell'opera;
- accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

L’Affidatario è comunque obbligato alla predisposizione di tutti gli eventuali elaborati ritenuti necessari per la miglior comprensione del progetto, che potranno essere richiesti dall’Amministrazione o da soggetti da essa incaricati per la verifica del progetto di cui al successivo articolo 9.

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

I compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, solo quelli previsti dal D.Lgs 81/08, art. 91, comma 1 e 2bis.

Relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio

L’attività richiesta è quella prevista dal comma 1 dall’articolo 25 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/06 e ss.mm.ii.) e consiste nella redazione di una relazione archeologica accompagnata da elaborati grafici e da tutti i documenti ritenuti utili, compreso gli esiti delle indagini geologiche e archeologiche preliminari.

La documentazione di cui sopra andrà trasmessa insieme al progetto di fattibilità tecnico economica alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio di Firenze per la verifica dell’interesse archeologico.

Relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali

La Relazione Geologica dovrà essere redatta ai sensi delle nuove norme tecniche per le costruzioni (DM 17/01/18, Circolare n. 617 del 02/02/09; D.P.G.R. 36/R-2009) e comprenderà tavole tematiche, modello sismico, ricostruzione stratigrafica di dettaglio dell'area in oggetto e parametrizzazione geotecnica dei terreni di fondazione.

Nell'incarico è compresa la programmazione e la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali.

Indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio

Le indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali dovranno caratterizzare i terreni di fondazione sotto gli aspetti lito-stratigrafici, idrogeologici, geotecnici, sismici ed ambientali.

Le indagini suddette rappresentano lo standard minimo necessario per ottemperare alle necessità di conoscenza delle caratteristiche fisico-meccaniche-sismiche del sottosuolo interessato dalle opere e per la verifica degli aspetti chimico-ambientali delle terre da scavo, in applicazione delle normative nazionali vigenti.

Le indagini interesseranno l'area di progetto con una disposizione che consentirà l'estensiva caratterizzazione del sottosuolo attraverso la loro interpolazione.

In sintesi le indagini minime previste sono le seguenti:

- n. 1 sondaggio a carotaggio continuo di 32,00 m attrezzato per indagine sismica DH;
- n. 2 sondaggi a carotaggio continuo di 12,00 m, con installazione di canna piezometrica;
- prelievo di n. 6 campioni indisturbati;
- esecuzione di n. 6 prove SPT in foro;
- analisi di laboratorio geotecnico: n. 6 determinazione parametri di densità, peso di volume, limiti di Atterbergh, prove di taglio CD, n. 3 prove edometriche fino a 32 kg.
- n. 8 prove penetrometriche CPT della profondità di 12 m;
- esecuzione di indagine sismica DH;
- esecuzione di n. 8 saggi con escavatore della profondità di 1,5 m con prelievo di n. 4 campioni per analisi chimiche ai sensi della L 120/17.

Relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile,)

L'attività in questione consiste nella predisposizione di tutta la documentazione (relazioni ed elaborati grafici) richiesta dai vari Enti territorialmente competenti per il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere.

L'attività comprende anche la compilazione dei modelli previsti dai vari Enti per la presentazione delle relative domande di autorizzazione.

PRESTAZIONI OPZIONALI (fase di esecuzione con riserva)

Direzione lavori e contabilità

Gli obblighi del Direttore dei Lavori, dei Direttori Operativi e degli Ispettori di cantiere sono quelli previsti dall'articolo 101 del Codice.

I Direttori Operativi e gli Ispettori di cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nel vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori. Il Direttore dei Lavori individua le attività da delegare ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere, definendone il programma e coordinandone l'attività. In particolare, i Direttori Operativi possono svolgere le funzioni individuate al comma 4 dell'art. 101 e gli Ispettori di cantiere le funzioni individuate al comma 5 del predetto articolo.

Il Direttore dei Lavori e i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'articolo 1176, comma 2, del codice civile e a osservare il canone di buona fede di cui all'articolo 1375 del codice civile.

Attestazione stato dei luoghi

All'avvio della procedura di scelta del contraente il Direttore dei Lavori dovrà fornire al RUP l'attestazione sullo stato dei luoghi in merito:

- all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
- alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo e a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

Consegna dei lavori

Il Direttore dei Lavori, previa autorizzazione del RUP, dovrà provvedere alla consegna dei lavori nel termine e con le modalità indicate dalla stazione appaltante nel capitolato speciale.

Il Direttore dei Lavori è responsabile della corrispondenza del verbale di consegna dei lavori all'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'impresa affidataria e deve contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'impresa affidataria, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;
- la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;
- le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo.

Il Direttore dei Lavori provvede alla consegna d'urgenza nei casi indicati all'art. 32, comma 8, del Codice e, in tal caso, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisorie. Il Direttore dei Lavori provvede alla consegna parziale dei lavori

nel caso in cui il capitolato speciale lo disponga in relazione alla natura dei lavori da eseguire. In tal caso, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal Direttore dei Lavori. Il Direttore dei Lavori comunica con un congruo preavviso all'impresa affidataria il giorno e il luogo in cui deve presentarsi, munita del personale idoneo, nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato a tali fini dal Direttore dei Lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'impresa affidataria sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il Direttore dei Lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP.

Nel caso di subentro di un'impresa affidataria ad un'altra nell'esecuzione dell'appalto, il Direttore dei Lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo affidatario deve assumere dal precedente, e per indicare le indennità da corrispondersi. Qualora l'impresa affidataria sostituita nell'esecuzione dell'appalto non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni ed i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme alla nuova impresa affidataria. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal Direttore dei Lavori alla nuova impresa affidataria, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

Accettazione dei materiali

Il Direttore dei Lavori deve curare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto di appalto e provvedere ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice all'accettazione dei materiali, verificando che i materiali e i componenti corrispondano alle prescrizioni del capitolato speciale e ai contenuti dell'offerta presentata in sede di gara, nonché che siano stati approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore e che abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti.

Il Direttore dei Lavori può rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'impresa affidataria di rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto deve essere trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. I materiali e i componenti possono essere messi in opera solo dopo l'accettazione del Direttore dei Lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Non rileva l'impiego da parte dell'impresa affidataria e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

Il Direttore dei Lavori o l'organo di collaudo possono disporre prove o analisi ulteriori rispetto a quelle

previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l' idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, sulla base di adeguata motivazione, con spese a carico dell'impresa affidataria.

Il Direttore dei Lavori può delegare le attività di controllo dei materiali agli ispettori di cantiere, fermo restando che l'accettazione dei materiali resta di sua esclusiva competenza.

Verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore

Il Direttore dei Lavori:

- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'impresa affidataria e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti, nonché di quella necessaria in relazione all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- effettua accessi diretti sul luogo dell'esecuzione, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti, su richiesta del soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento (art. 31, comma 12, del Codice);
- cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto il Direttore dei Lavori, con l'ausilio degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

- verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice;
- controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- accerta le contestazioni dell'impresa affidataria sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'impresa affidataria, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- verifica il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105, comma 14, del Codice;
- provvede alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria, delle disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'impresa affidataria, il Direttore dei Lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89, comma 9, del Codice.

Il Direttore dei Lavori esegue le seguenti attività di controllo:

- ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 108 del Codice;

- in caso di risoluzione contrattuale, cura – su richiesta del RUP - la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
- verifica che l'impresa affidataria svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture ai sensi dell'art. 101, comma 4, lett. a) del Codice;
- determina in contraddittorio con l'impresa affidataria i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui al par. 7.3.1.6 delle presenti linee guida;
- redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte al par. 7.5 delle presenti linee guida;
- redige processo verbale alla presenza dell'impresa affidataria dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare: 1) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente; 2) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore; 3) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile; 4) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori; 5) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;
- dà immediata comunicazione al RUP delle riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, del Codice e trasmette nel termine di dieci giorni dall'iscrizione della riserva una propria relazione riservata.

Modifiche e varianti contrattuali

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende. Il Direttore dei Lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni contemplate al richiamato art. 106. Con riferimento ai casi indicati dall'art. 106, comma 1, lett. c), del Codice, il Direttore dei Lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il Direttore dei Lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice. Il Direttore dei Lavori sopporta le conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni o addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempre che non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose o a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali e ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di variazioni al progetto non disposte dal Direttore dei Lavori, quest'ultimo fornisce all'impresa affidataria le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico della stessa.

Nel caso di cui all'art. 106, comma 12, del Codice l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la perizia di variante o suppletiva è accompagnata da un atto di sottomissione che l'impresa

affidataria è tenuta a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga varianti in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'impresa affidataria tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale; in tal caso nulla spetta all'impresa affidataria a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'impresa affidataria ai sensi degli articoli 205 e 208 del Codice.

Nei casi di eccedenza rispetto al limite sopra indicato, previsti dall'art. 106 del Codice, la perizia di variante è accompagnata da un atto aggiuntivo al contratto principale. Il RUP deve darne comunicazione all'impresa affidataria che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei lavori e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'impresa affidataria le proprie determinazioni. Qualora l'impresa affidataria non dia alcuna risposta alla comunicazione del RUP si intende manifestata la volontà di accettare la variante complessiva agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'impresa affidataria.

Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dal prezzo della stazione appaltante o dal prezziario di cui all'art. 23, comma 7, del Codice, ove esistenti;
- raggugliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;
- quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il Direttore dei Lavori e l'impresa affidataria, e approvati dal RUP.

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori sono approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP.

Se l'impresa affidataria non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'impresa affidataria non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Il Direttore dei Lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.

Riserve

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 207 del Codice, il Direttore dei Lavori comunica al RUP eventuali contestazioni dell'impresa affidataria su aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione dei lavori. In tali casi, il RUP convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia; all'esito, il RUP comunica la decisione assunta all'impresa affidataria, la quale ha l'obbligo di uniformarvisi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in occasione della sottoscrizione. Il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, in assenza di questo, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'impresa affidataria per le sue osservazioni, da presentarsi al Direttore dei Lavori nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'impresa affidataria, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'impresa affidataria. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.

Se l'impresa affidataria firma il registro di contabilità con riserva, il Direttore dei Lavori, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni al fine di consentire alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'impresa affidataria; in mancanza il Direttore dei Lavori è responsabile per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante deve riconoscere all'impresa affidataria. Le riserve, quantificate in via definitiva dall'impresa affidataria, sono comunque iscritte, a pena di decadenza, nel primo atto contabile idoneo a riceverle successivamente all'insorgenza del fatto che le ha determinate; le riserve sono iscritte, a pena di decadenza, anche nel registro di contabilità, all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi del fatto pregiudizievole; le riserve non confermate nel conto finale si intendono abbandonate. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Ove per un legittimo impedimento non sia possibile eseguire una precisa e completa contabilizzazione, il Direttore dei Lavori può registrare in partita provvisoria sui libretti quantità dedotte da misurazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di lavorazioni interessate sono portate in detrazione le partite provvisorie.

Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il registro di contabilità, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro. Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli formula, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda. Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine di cui sopra, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Sospensione del rapporto contrattuale con l'impresa esecutrice

Il Direttore dei Lavori vigila sul rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, che sono indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo. A tal fine, il Direttore dei Lavori cura l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori per individuare interventi correttivi in caso di rilevata difformità rispetto alle previsioni contrattuali, per fornire indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice. Nei casi di cui all'art. 108, comma 3, del Codice il Direttore dei Lavori assegna un termine all'impresa affidataria che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di eseguire i lavori con continuità e senza interruzioni per assicurare un regolare andamento dell'appalto. Nei casi di cui all'art. 107 del Codice il Direttore dei Lavori può disporre la sospensione dei lavori, redigendo apposito verbale, da inviare al RUP entro cinque giorni dalla data della sua redazione, nel quale devono essere riportate tutte le informazioni indicate nel predetto art. 107. Durante la sospensione dei lavori, il Direttore dei Lavori dispone visite periodiche al cantiere per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della mano d'opera e dei macchinari eventualmente presenti e dà le disposizioni necessarie a contenere macchinari e mano d'opera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori. Il Direttore dei Lavori è responsabile di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non contemplate nella disposizione di cui all'art. 107 del Codice.

Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei lavori o, comunque, quando superino sei mesi complessivi, si applica quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del Codice.

Il contratto deve contenere una clausola penale nella quale sia quantificato il risarcimento dovuto all'impresa affidataria nel caso di sospensioni totali o parziali dei lavori disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione il Direttore dei Lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il Direttore dei Lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'impresa affidataria e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Nel caso in cui l'impresa affidataria ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'impresa affidataria può diffidare il RUP a dare le opportune disposizioni al Direttore dei Lavori perché provveda alla ripresa; la diffida proposta ai fini sopra indicati, è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori, qualora l'impresa affidataria intenda far valere l'illegittima

maggior durata della sospensione.

Gestione dei sinistri

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dei Lavori compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP. Restano a carico dell'impresa affidataria, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa:

- tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'impresa affidataria non può pretendere compensi per danni alle opere o provviste se non in casi di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. Nel caso di danni causati da forza maggiore l'impresa affidataria ne fa denuncia al Direttore dei Lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto al risarcimento. Al fine di determinare l'eventuale risarcimento al quale può avere diritto l'impresa affidataria, spetta al Direttore dei Lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultima, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
- la eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori;
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'impresa affidataria o delle persone delle quali essa è tenuta a rispondere.

Termine dei lavori e collaudo

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice il Direttore dei Lavori cura, al termine dei lavori, l'aggiornamento del piano di manutenzione di cui all'art. 102, comma 9, lett. b) del Codice.

Il Direttore dei Lavori - a fronte della comunicazione dell'impresa affidataria di intervenuta ultimazione dei lavori - effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'impresa affidataria e rilascia tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori. In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto, il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'impresa affidataria un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione.

Il sede di collaudo il Direttore dei Lavori:

- fornisce all'organo di collaudo i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare e trasmette allo stesso la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori;

- assiste i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esamina e approva il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti.

Controllo amministrativo contabile

Il Direttore dei Lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'impresa affidataria contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, il Direttore dei Lavori provvede all'accertamento e alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti delle somme autorizzate;
- promuovere senza ritardo al RUP gli opportuni provvedimenti in caso di deficienza di fondi.

I materiali e i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'impresa affidataria e possono sempre essere rifiutati dal Direttore dei Lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto deve essere trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità al progetto o al contratto del materiale utilizzato o del manufatto eseguito. I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dallo stesso o dai suoi assistenti, se dal medesimo delegati, e che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

- il giornale dei lavori in cui sono annotati in ciascun giorno:
 - l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni,
 - il nominativo, la qualifica e il numero degli operai impiegati,
 - l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori,
 - l'elenco delle provviste fornite dall'impresa affidataria documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici;
 - l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi,

- gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni del RUP e del Direttore dei Lavori,
- le relazioni indirizzate al RUP,
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove,
- le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori,
- le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi.

Il Direttore dei Lavori, in caso di delega ai suoi assistenti, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune apponendo con la data la sua firma, di seguito all'ultima annotazione dell'assistente.

- i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal Direttore dei Lavori. Il Direttore dei Lavori cura che i libretti siano aggiornati e immediatamente firmati dall'impresa affidataria o dal tecnico dell'impresa affidataria che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura il Direttore dei Lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati e allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure, sul quale, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il Direttore dei Lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal Direttore dei Lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo dal quale le aliquote sono state dedotte.
- il registro di contabilità: contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'impresa affidataria ritiene di fare e le motivate deduzioni del Direttore dei Lavori. L'iscrizione delle partite è fatta in ordine cronologico. In apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'appaltatore. Il registro è sottoposto all'impresa affidataria per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento. Il Direttore dei Lavori propone al RUP in casi speciali che il registro sia diviso per articoli, o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico.
- lo stato di avanzamento lavori (SAL) riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora e a esso è unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi

prezzi, indicando gli estremi della intervenuta approvazione; se tali elenchi sono già in possesso della stazione appaltante, il Direttore dei Lavori ne indica gli estremi nel SAL. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere, sulla base della differenza tra le prime due voci. Il Direttore dei Lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, che emette il certificato di pagamento entro il termine di sette giorni dal rilascio del SAL; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa esecutrice, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento che deve avvenire entro 30 giorni dalla data di rilascio del certificato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità.

- il conto finale dei lavori è compilato dal Direttore dei Lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'impresa affidataria. All'atto della firma l'impresa affidataria non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'art. 208 del Codice o l'accordo bonario di cui all'art. 205 del Codice. Se l'impresa affidataria non firma il conto finale nel termine assegnato (non superiore a trenta giorni), o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'impresa affidataria il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'impresa affidataria per le quali non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Al conto finale il Direttore dei Lavori allega la seguente documentazione:

- i verbali di consegna dei lavori;
- gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione e atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- gli ordini di servizio impartiti;
- la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni e accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;

- i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione con la indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- gli eventuali sinistri o danni a persone animali o cose con indicazione delle presumibile cause e delle relative conseguenze;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
- le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP ai sensi dell'art. 107, comma 5, del Codice;
- gli atti contabili (libretti delle misure, registro di contabilità);
- tutto ciò che può interessare la storia cronologica della esecuzione, aggiungendo tutte quelle notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il Direttore dei Lavori conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

La contabilità dei lavori è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, che usano piattaforme, anche telematiche, interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari, al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie, nel rispetto della disciplina contenuta nelle presenti linee guida e nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii). Tali strumenti elettronici devono essere in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti. Qualora la direzione dei lavori è affidata a professionisti esterni, i programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nelle presenti linee guida. Nel caso di mancato utilizzo di programmi di contabilità computerizzata, nello periodo strettamente necessario all'adeguamento della stazione appaltante, le annotazioni delle lavorazioni e delle somministrazioni sono trascritte dai libretti delle misure in apposito registro le cui pagine devono essere preventivamente numerate e firmate dal RUP e dall'esecutore.

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

I compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, solo quelli previsti dal D.Lgs 81/08, art. 92, comma 1.

Pratiche catastali al completamento delle opere

Redazione del tipo mappale e accatastamento delle opere realizzate.

3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 101 del Codice, lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione nonché con le esigenze della struttura sia sotto il profilo sanitario sia di funzionalità dei servizi.

Allo stesso modo, le indicazioni contenute nei documenti forniti dall'Amministrazione sono da intendersi fondamentali ai fini della definizione delle esigenze e delle modalità di esplicitazione dei contenuti progettuali,

ma non potranno in alcun modo essere invocati quale limitazione delle responsabilità dell’Affidatario dei servizi in oggetto.

Indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio

Questa attività, che avrà inizio dalla stipula del contratto di incarico professionale, sarà programmata e diretta dal Geologo e sarà propedeutica per le due seguenti attività:

- redazione *relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;*
- redazione *relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini svolte.*

Contestualmente sarà avviato anche il rilievo del terreno interessato dall’intervento.

Progettazione definitiva, esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Preliminarmente all’avvio della progettazione, l’Affidatario è tenuto alla predisposizione di un piano di sviluppo del progetto, conformemente a quanto indicato nelle “Linee Guida alla redazione del progetto”. Il piano di sviluppo del progetto deve essere un documento unitario che comprende tutte le attività di progettazione. Tale documento dovrà integrare le indicazioni fornite dall’Amministrazione con quelle dichiarate dal progettista nella relazione metodologica presentata in sede di gara, i cui contenuti sono da considerarsi vincolanti ai fini dell’erogazione delle prestazioni.

Per ciascun documento progettuale, per ogni livello di progettazione, dovranno essere consegnati almeno:

- tre copie cartacee degli elaborati grafici e tecnici (tavole, relazioni, computi, calcoli, capitoli, etc.) nei formati standard definiti nelle Linee guida alla redazione del progetto;
- una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) degli elaborati grafici in formato DWG e dei documenti in formato DOC, XLS o compatibili;
- una copia su supporto informatico (CD ROM o DVD) di tutti gli elaborati in formato PDF, perfettamente identici e conformi alle stampe cartacee.

I progettisti dovranno rilasciare una dichiarazione scritta e sottoscritta relativa alla conformità dei documenti e degli elaborati progettuali consegnati su supporto digitale in formato PDF ai relativi documenti ed elaborati consegnati in forma cartacea.

I file consegnati su supporto digitale, in qualunque formato essi siano, dovranno essere organizzati in cartelle e nominati in modo chiaro e tale da garantire la comprensione del contenuto di ciascun file e l’immediata rintracciabilità delle informazioni.

Le *relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...)*, dovranno essere consegnati in numero e formato congruenti con le richieste degli enti preposti al rilascio delle medesime, oltre a una copia per l’Amministrazione su supporto cartaceo e una su supporto digitale negli stessi formati e alle stesse condizioni di cui ai precedenti punti.

Preliminarmente alla consegna degli elaborati nelle forme sopra previste, l’Affidatario dovrà consegnare n° 1 copia digitale in formato PDF di tutti i documenti e gli elaborati progettuali, espressamente dedicate al processo di verifica di cui al successivo articolo 9. Tale consegna è da intendersi estesa a ogni livello

progettuale e a ogni ciclo di verifica.

L’Affidatario si impegna inoltre a produrre, in aggiunta a quanto sopra, un ulteriore numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell’Amministrazione, salvo la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

Le modalità di svolgimento del servizio di progettazione sono dettagliatamente definite nelle “Linee Guida alla redazione del progetto”.

Direzione Lavori, contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (con riserva)

L’Affidatario, nello svolgimento della direzione lavori, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento, affinché i lavori siano eseguiti a regola d’arte e in conformità al progetto e al contratto.

A tal fine, il Direttore dei Lavori:

- presenta periodicamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull’andamento delle lavorazioni;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall’art. 106 del Codice;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull’esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l’imprenditore.

Nel caso in cui il RUP impartisca un ordine di servizio che secondo il Direttore dei Lavori potrebbe compromettere la regolare esecuzione dell’opera, lo stesso Direttore dei Lavori deve comunicare per iscritto al RUP le ragioni, adeguatamente motivate, del proprio dissenso e soltanto se quest’ultimo conferma la propria posizione il Direttore dei Lavori deve procedere conformemente alle istruzioni ricevute.

Laddove l’incarico di coordinatore per l’esecuzione dei lavori sia svolto da un soggetto diverso dal Direttore dei Lavori, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia, ancorché coordinandosi con il Direttore dei Lavori.

Il Direttore dei Lavori esercita il potere dispositivo connesso ai compiti previsti dall’art. 101, comma 1 del Codice nei confronti del direttore tecnico di cantiere dell’impresa esecutrice, qualora lo stesso sia necessario ad assicurare la conformità dell’opera al progetto e la sua corretta esecuzione, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1655 del Codice Civile, secondo il quale il contratto d’appalto deve svolgersi con l’organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a rischio dell’impresa affidataria.

Il Direttore Lavori dovrà concordare, preventivamente alla consegna dei lavori, le modalità da osservare per tenere informato il RUP sulle attività del cantiere; si impegnerà altresì a comunicare allo stesso ogni informazione necessaria al corretto proseguimento delle opere e finalizzata al conseguimento degli obiettivi dell’Amministrazione.

Il Direttore dei Lavori, il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (se diverso dal Direttore dei

Lavori), i Direttori Operativi e gli Ispettori di Cantiere dovranno essere presenti in cantiere secondo la tempistica che riterranno opportuna e con l'eccezione di quanto specificato nei successivi paragrafi.

Preliminarmente all'inizio dei lavori, il Direttore Lavori e il RUP dovranno individuare, attraverso l'analisi del progetto e del programma dei lavori, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, le fasi prevedibilmente più critiche dell'intervento, sia sul piano tecnico, sia in relazione alla sicurezza e dovranno concordare la presenza minima da assicurare in cantiere nel corso di dette fasi da parte del personale dell'Ufficio di Direzione Lavori.

Durante l'esecuzione dei lavori, il Direttore Lavori e il Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione (se diverso dal Direttore dei Lavori) dovranno effettuare almeno un sopralluogo e una riunione settimanale di cantiere con i soggetti interessati – tipicamente: rappresentanti dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, Direttori Operativi, Ispettore di cantiere e Direttore di cantiere – al fine di verificare l'andamento dei lavori e il rispetto delle prescrizioni relative alla sicurezza e fornire le direttive necessarie per il proseguimento.

I sopralluoghi concordati e le riunioni dovranno essere oggetto di rendicontazione al RUP. Tale rendicontazione dovrà essere effettuata per iscritto, tramite redazione di apposito verbale, che dovrà pervenire – manualmente o tramite posta elettronica – al RUP entro e non oltre i due giorni lavorativi successivi alla data del sopralluogo o della riunione.

Il verbale di sopralluogo o di riunione deve contenere come minimo le seguenti informazioni:

- elenco dei nominativi del personale presente in cantiere, con indicazione delle lavorazioni eseguite da ciascuno addetto;
- descrizione delle lavorazioni in atto nel corso del sopralluogo;
- eventuali elementi di criticità rilevati nell'organizzazione del cantiere, nella esecuzione delle lavorazioni, nella qualità delle forniture, nell'utilizzo degli strumenti, delle attrezzature o dei dispositivi di sicurezza;
- elenco dei nominativi del personale presente alla riunione, con i rispettivi ruoli,
- argomenti all'ordine del giorno e sintesi della discussione;
- decisioni e disposizioni impartite.

Gli accordi sulla periodicità dei controlli in cantiere potranno essere soggetti a modifiche, su richiesta del RUP, in caso di particolari esigenze non prevedibili che dovessero manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori. L'Affidatario dovrà svolgere le attività necessarie allo svolgimento del servizio, utilizzando programmi sviluppati mediante software dedicato e concordati preventivamente con il RUP.

Il Direttore dei Lavori dovrà impartire all'impresa affidataria le disposizioni e istruzioni necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP e all'impresa affidataria, nonché annotati nel giornale dei lavori.

Nei casi in cui non siano utilizzati strumenti informatici per il controllo tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, nel tempo strettamente necessario a consentire alle stazioni appaltanti di dotarsi dei mezzi necessari

per una completa digitalizzazione, gli ordini di servizio devono comunque avere forma scritta e l'impresa affidataria deve restituire gli ordini stessi firmati per avvenuta conoscenza.

La trasmissione delle disposizioni e degli ordini di servizio, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra RUP, Direttore dei Lavori e imprese esecutrici deve avvenire mediante PEC. In tal caso, i documenti trasmessi si hanno per conosciuti dall'impresa esecutrice acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC.

In particolare il Direttore dei Lavori dovrà inviare al RUP, che ne rilascerà copia conforme all'impresa affidataria, i seguenti documenti:

- il processo verbale di accertamento di fatti (di rilevanza particolare quelli relativi alla consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori) o di esperimento di prove, da annotare nel giornale dei lavori;
- le relazioni per il RUP (quali la relazione particolareggiata ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, le relazioni riservate redatte a seguito dell'iscrizione di riserve nei documenti contabili da parte dell'appaltatore, di cui al combinato disposto dell'art. 205, comma 3 e dell'art. 206 del Codice).

Al completamento delle opere dovranno essere fatte le *pratiche catastali*.

L'attività del RUP non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità del Direttore dei Lavori, che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, non riguardando mere comunicazioni operative, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo PEC. Eventuali osservazioni dell'affidatario del servizio su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'affidatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del RUP e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RdP valuta la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al RUP anche a mezzo posta elettronica. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'affidatario del servizio potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'affidatario è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del RUP e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti.

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi

durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile. Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

In riferimento alla fase di esecuzione delle opere e all'incarico di Direzione Lavori, l'Affidatario del servizio deve in particolare segnalare tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non siano di sua competenza ma che possano interferire con la sua opera o condizionarla.

5 DOMICILIO DELLE PARTI

L'Azienda USL Centro Toscana ha domicilio presso la propria sede legale posta in piazza Santa Maria Nuova 1 a Firenze.

Il domicilio legale dell'Affidatario del servizio sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario del servizio muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 5.990.639,25 desunto dai seguenti importi parziali degli interventi:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
E.09	Edilizia	Euro 2.618.569,33
E.18	Edilizia	Euro 700.683,71
S.04	Strutture	Euro 1.264.933,27
IA.01	Impianti	Euro 126.493,33
IA.02	Impianti	Euro 303.583,99
IA.03	Impianti	Euro 525.374,60
V.02	Infrastrutture per la mobilità	Euro 451.001,02

Il compenso per il presente incarico è pari a Euro 468.784,91 per la fase di progettazione e a Euro 372.141,15 per la fase di esecuzione (con riserva), calcolato secondo quanto previsto dal D.M. del 17/06/2016 e meglio dettagliato nella "Determinazione del corrispettivo".

L'importo del compenso di cui sopra è al netto dei contributi previdenziali ed IVA e al lordo delle eventuali ritenute d'acconto.

Sono da considerare inclusi nell'importo gli oneri non specificatamente dettagliati ma comunque necessari alla esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivanti da richieste dell'Amministrazione.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo articolo 7 salvo

l'applicazione delle eventuali penali di cui all'articolo 12.

Gli oneri per la risoluzione delle interferenze sono pari ad € 0,00 (zero/00).

L'importo del compenso di cui sopra è al netto dei contributi previdenziali ed IVA e al lordo delle eventuali ritenute d'acconto.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo articolo 7 salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'articolo 12.

Ai sensi e secondo le modalità previste dall'art 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e s.m., sul valore del contratto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, nella misura prevista dalla normativa vigente, da corrispondere all'Appaltatore entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Il periodo di riferimento per il recupero dell'anticipazione è quello relativo all'espletamento delle prestazioni e/o servizi integrativi e della progettazione definitiva ed esecutiva, in via presuntiva si ritiene che la durata di questo periodo sia al massimo di 280 giorni naturali e consecutivi.

Il recupero dell'anticipazione verrà eseguito per un 70% all'approvazione della progettazione definitiva e per un altro 30% all'approvazione della progettazione esecutiva.

7 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

I corrispettivi, sottoposti alle ritenute fiscali di legge, oltre IVA e oneri previdenziali, corrispondenti alla remunerazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio: il 3,5% del compenso della fase di progettazione dopo l'invio all'Amministrazione dei risultati delle indagini in situ e in laboratorio;
- relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio: il 1% del compenso della fase di progettazione dopo l'esito della verifica;
- relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali: il 2,5% del compenso della fase di progettazione dopo l'invio all'Amministrazione della relazione geologica;
- relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...): il 1% del compenso della fase di progettazione dopo il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle opere;
- progettazione definitiva: il 42% del compenso della fase di progettazione dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto definitivo previa verifica;

- progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: il restante 50% del compenso della fase di progettazione dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo previa verifica;
- direzione lavori, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e pratiche catastali (con riserva): un acconto pari al 90% del compenso della fase esecutiva in percentuale sugli stati di avanzamento lavori riconosciuti all'esecutore e il saldo del 10% del compenso della fase esecutiva dopo l'approvazione del collaudo.

Si rammenta che l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione e la successiva autorizzazione al pagamento del compenso dovuto, ad ogni livello progettuale, sarà conseguita solo qualora il processo di verifica descritto al successivo articolo 9 attesti l'assenza di non conformità riconducibili alle casistiche richiamate al medesimo articolo.

Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di notula al RUP che previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni come da contratto e della congruità del calcolo degli onorari, rilascerà apposita autorizzazione alla liquidazione. Su tale base l'Ufficio amministrativo provvederà alla liquidazione della fattura elettronica presentata dall'affidatario e inviata per posta elettronica al RUP, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di necessità la stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere, motivatamente, che la notula sia vidimata dall'ordine professionale a cui l'Affidatario è iscritto, con onere a carico dell'Affidatario stesso.

In via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- il RUP una volta verificata la congruità dell'onorario autorizza l'affidatario all'emissione della fattura elettronica;
- l'Affidatario, ricevuta l'autorizzazione dal RUP, emette la fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana Centro CF/P. IVA 06593810481 – Piazza Santa Maria Nuova 1, 50122 – Firenze, inviandola al *Codice Univoco Ufficio: (ex ASL 11 Empoli) BGAYDC*;
- la fattura dovrà essere inviata tramite mail al RUP e dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti specifiche indispensabili ai fini della liquidazione: *referimento amministrazione, tipo documento, numero documento e data documento*; sulla fattura dovranno, inoltre essere riportati i codici CIG e CUP, indicati nel frontespizio al presente Capitolato ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie”, assolvendo in tal modo agli obblighi previsti della medesima legge, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'Azienda USL Toscana centro, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento;
- l'azienda USL, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 113-bis del Codice dei Contratti come sostituito dall'art. 4 della Legge n. 37/2019, salvo modificazioni legislative successive alla sottoscrizione del contratto.

Al fine di consentire le procedure di pagamento, il fornitore deve comunicare all'Azienda USL già in sede

contrattuale tutti i dati anagrafici e fiscali dell'aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate bancarie.

Resta ferma ogni disposizione relativa all'attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 "Legge di Stabilità nel merito dell'inversione contabile e scissione dei pagamenti".

8 PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

I professionisti responsabili del servizio, sono quelli dichiarati in sede di offerta.

È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche:

- ai componenti del gruppo di lavoro, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara;
- delle quote di esecuzione dei servizi indicati da parte di componenti raggruppati, anche in totale riduzione di una o più di esse, ovvero richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità.

Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.

L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti posti a base di gara.

Ciascun professionista è tenuto a firmare gli elaborati di propria competenza.

Per lo svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori l'Affidatario dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, per tutta la durata dell'incarico, l'intero gruppo di lavoro dell'ufficio Direzione Lavori compreso il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

9 VERIFICA DEL PROGETTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del Codice, l'Amministrazione procederà, mediante soggetti interni o esterni alla propria struttura, a sottoporre a verifica il progetto per ciascun livello progettuale sviluppato.

Le non conformità saranno formalizzate all'Affidatario dal RUP mediante posta elettronica. Su tale base

L'Affidatario dovrà procedere alla revisione degli elaborati progettuali secondo le modalità dallo stesso ritenute più idonee, salvo eventualmente concordarle con i soggetti preposti alla verifica.

L'iter di verifica sarà ripetuto, per ogni ciclo, fino alla completa risoluzione delle non conformità, dichiarata dai soggetti preposti alla verifica e attestata dal RUP.

L'attività di verifica non potrà in alcun modo essere invocata quale limitazione delle responsabilità dell'Affidatario, che resta l'unico responsabile del prodotto fornito.

In generale, l'Affidatario fornirà tutta la propria collaborazione al fine di agevolare il processo di verifica. Tale collaborazione si sostanzierà in:

- consegna di una copia cartacea e di una copia digitale degli elaborati progettuali espressamente dedicate al processo di verifica;
- partecipazione a riunioni che si terranno nel numero necessario a discrezione del RUP;
- predisposizione della documentazione necessaria, in aggiunta o a modifica di quanto già prodotto, al fine di rispondere nella maniera più esauriente possibile ai rilievi eventualmente formalizzati; tale documentazione dovrà essere fornita anch'essa in copia cartacea e in copia digitale e dovrà evidenziare, attraverso modalità da concordare con il RUP, le modifiche apportate ai documenti.

È opportuno che l'Affidatario non introduca modifiche al progetto o a singoli elaborati già verificati, che non siano conseguenti alla necessità di risolvere le non conformità eventualmente rilevate, ovvero che non siano state preventivamente concordate con il RUP e con il personale incaricato della verifica. In caso tale eventualità di verificasse l'Affidatario è tenuto a comunicare le modifiche apportate contestualmente alla presentazione degli elaborati, evidenziandole sugli elaborati stessi e fornendone motivazione.

Non saranno concesse sospensioni o proroghe sui tempi di consegna per attività di verifica aggiuntive dovute alla mancata comunicazione di modifiche apportate a documenti già verificati.

I documenti consegnati dovranno essere sempre accompagnati dal relativo elenco aggiornato.

Le verifiche potranno essere condotte sia durante lo svolgimento del progetto che a seguito della consegna finale del prodotto progettuale.

Nel primo caso, l'Affidatario è tenuto a pianificare, in accordo con il RUP, verifiche parziali di parti omogenee del progetto, in maniera da risolvere tutte le non conformità rilevabili sullo stesso prima della scadenza dei termini contrattuali previsti per la consegna. I pareri parziali emessi dall'Amministrazione durante lo svolgimento della prestazione saranno da intendersi limitati ad alcuni aspetti del progetto e dunque non vincolanti ai fini della valutazione finale complessiva dello stesso. Il progettista sarà quindi tenuto ad adeguarsi alle richieste conseguenti alle eventuali non conformità espresse a seguito della verifica del progetto completo.

Nel secondo caso, viceversa, l'analisi del progetto sarà svolta solo a seguito della ricezione del progetto completo.

La scelta fra le due differenti modalità di esecuzione del servizio di verifica spetta al RUP e sarà comunicata all'Affidatario prima dell'avvio della progettazione.

Si richiama il disposto di cui al successivo articolo 10 per gli obblighi ivi imposti all'Affidatario, ed all'articolo 11 per quanto attiene ai termini di espletamento dell'incarico.

Allo scadere dei termini di cui al successivo art. 11 il progetto sarà considerato completo nello stato in cui si trova e sarà quindi verificato dall'Amministrazione secondo le modalità previste.

L'Amministrazione si impegna a condurre la verifica di tale versione del progetto nonché di quella revisionata a seguito delle eventuali non conformità contestate. Quale che sia il numero o l'entità delle non conformità riscontrate, il progettista è tenuto a completare la revisione del progetto nei termini di cui al successivo articolo 11. Qualora la revisione del progetto risultasse viziata da non conformità residue, il progettista, oltre alle penali applicabili per ritardata consegna, sarà tenuto a risarcire gli eventuali maggiori oneri di verifica che l'Amministrazione dovesse affrontare. Tali oneri, preventivamente identificati e contestati all'Affidatario mediante raccomandata, saranno detratti in sede di pagamento degli acconti.

10 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione della relazione geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista sui suddetti atti.

Il subappalto è consentito nella misura massima del 30% dell'importo del contratto.

11 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

1. indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio: l'attività avrà inizio dalla stipula del contratto di incarico professionale e dovrà terminare con la consegna dei risultati delle indagini in situ e in laboratorio nei successivi 40 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
2. relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio: l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna della documentazione da inviare in Soprintendenza nei successivi 10 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
3. relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali: l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna della relazione nei successivi 20 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
4. relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...): l'attività avrà inizio al termine

dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati necessari per la presentazione delle richieste autorizzative nei successivi 90 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);

5. progettazione definitiva: l'attività avrà inizio al termine dell'attività di cui al punto 1 e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati nei successivi 90 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
6. progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: l'attività avrà inizio dalla data di approvazione del progetto definitivo (che avverrà dopo il rilascio delle necessarie autorizzazioni e dopo l'esito positivo della verifica) e dovrà terminare con la consegna di tutti gli elaborati nei successivi 60 giorni naturali e consecutivi (eventualmente ridotti della percentuale offerta in sede di gara);
7. direzione lavori, contabilità lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (con riserva): l'Affidatario deve svolgere gli incarichi per il periodo corrispondente alla esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna dei lavori fino al completamento del collaudo e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario alla istruttoria e predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera. All'interno del tempo complessivo sopra definito, i vari adempimenti comportati dalla attuazione dei lavori devono essere condotti nel pieno e rigoroso rispetto dei tempi dettati – per ciascuno di essi – dal bando di gara, dalla legge, dai regolamenti, ovvero secondo le specifiche disposizioni del RUP. Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori;
8. pratiche catastali (con riserva): l'attività dovrà essere completata entro 30 giorni dalla data di fine lavori.

Con riferimento alle prestazioni di progettazione sarà considerata valida la consegna che sarà riscontrata priva di non conformità a seguito del processo di verifica di cui all'articolo 9. Ai fini del calcolo del tempo impiegato dall'Affidatario per ciascuna consegna, quindi, sarà considerato il periodo intercorrente tra la data di ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico e la data di consegna del prodotto privo di non conformità riconducibili alle casistiche di cui al già citato articolo 9; da tale periodo saranno detratti i tempi necessari per la conduzione della verifica, nel caso in cui questa sia effettuata solo a seguito della consegna del progetto. Detti tempi saranno contabilizzati dalla data di ricezione dei documenti da parte dell'Amministrazione sino alla data di formalizzazione delle non conformità da parte della medesima all'Affidatario. È concesso un tempo massimo di 15 giorni naturali e consecutivi per la revisione del progetto da parte dei progettisti a seguito della notifica delle non conformità, quale che sia il numero e l'entità delle stesse.

Nel caso in cui il RUP decidesse di procedere con verifiche effettuate durante lo svolgimento della

progettazione, nessuna proroga dei termini sarà riconosciuta all'Affidatario in conseguenza delle attività di verifica.

12 PENALI

Sono previste, salvo il maggior danno, penali con riferimento a ciascun termine individuato ai punti del precedente articolo 11.

In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dei servizi posti a base di gara, saranno applicate le seguenti penalità:

- per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna delle varie tipologie di documenti previsti nel precedente articolo, sarà applicata una penale corrispondente all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale previsto per quella tipologia.

Si richiama il precedente articolo 9 in relazione alle penali conseguenti al processo di verifica del progetto nei suoi diversi livelli.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di esercitare la facoltà di affidare successivamente al progettista incaricato anche le prestazioni professionali opzionali, in caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, saranno applicate le seguenti penalità:

- la ritardata emissione o trasmissione di ogni documento di competenza della Direzione Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza, obbligatoria a norma di legge, prevista dal presente capitolato o richiesta dal RUP, non motivata da problemi riconosciuti dal RUP, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale previsto per la direzione lavori, contabilità lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per ogni giorno di ritardo oltre i termini previsti dai regolamenti vigenti, dal capitolato generale di appalto, dal presente capitolato, del capitolato speciale d'appalto dei lavori o concordemente stabiliti con atti adottati in perfetto adempimento del contratto stesso;
- qualora la Direzione Lavori o il Coordinatore per la Sicurezza, per ragioni non riconosciute dal RUP, non ottemperasse alle disposizioni previste in relazione agli obblighi di presenza stabiliti nel presente capitolato o nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, gli sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del corrispettivo professionale previsto per la direzione lavori, contabilità lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per ogni giorno di assenza;
- nell'ipotesi in cui, anche in assenza di prestabilito termine contrattuale, la Direzione Lavori ritardi il compimento di atti dovuti, rispetto al termine assegnato dalla stazione appaltante con apposita disposizione, e di ulteriori gg. 7 dalla richiesta di sollecito a provvedere, si applicherà la stessa penale prevista al punto che precede.

Tutte le penali di cui ai paragrafi precedenti sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, come previsto nel presente capitolato (quali, a titolo

esemplificativo e con specifico riguardo all'attività di Direzione Lavori: interessi per ritardata emissione dei documenti di spesa, oneri derivanti da legittime riserve dell'impresa appaltatrice, sanzioni di carattere amministrativo e finanziario per mancato rispetto di termini di legge, oneri diretti ed indiretti connessi alla ritardata ultimazione dell'opera, oneri che dovessero determinarsi per effetto di ritardi od omissioni dello svolgimento delle attività del presente capitolato, ecc.).

Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione all'Affidatario il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il RUP, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva. La penale può non essere applicata qualora l'Affidatario dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

13 CONTRATTO

L'aggiudicazione del servizio sarà immediatamente vincolante per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedurale.

Il contratto di appalto sarà stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice.

Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L. 633/72 e dell'art. 5 del DPR 131/86. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dall'articolo 33 della L. 603/54 e dell'articolo 3 della L. 132/68, tutte le spese del contratto, comprensive di bollo e registrazione, sono a carico dell'Affidatario senza diritto a rivalsa.

14 CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

La garanzia fideiussoria è prestata nella forma stabilita dall'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione così come normato dall'articolo 103 comma 5, del Codice nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del Codice.

15 MODIFICA AL CONTRATTO

Il contratto può essere modificato, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. b), del Codice per servizi supplementari alle condizioni specificate nello stesso.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a), del Codice le modifiche contrattuali sono regolate come segue.

L'Affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche e le integrazioni richieste dagli enti e dalle autorità competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni.

L'affidatario è tenuto ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le modifiche legate all'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti fino al momento della consegna degli elaborati.

L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare al progetto, prima della consegna formale degli elaborati, tutte le modifiche e le integrazioni connaturate al normale evolversi dell'attività progettuale, legate all'approfondimento del livello di definizione dei dettagli e all'ottimizzazione delle scelte, anche qualora scaturite dal succedersi delle fasi di riesame del progetto e di confronto con il RUP.

L'Affidatario è altresì tenuto ad apportare al progetto tutte le modifiche e le integrazioni connaturate all'attività di verifica di cui all'art. 9.

Le modifiche di cui ai precedenti punti non danno diritto ad alcun compenso integrativo rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.

Eventuali variazioni al progetto, diverse da quelle di cui ai punti precedenti, ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione, non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa Amministrazione nel corso dello sviluppo dei livelli progettuali definitivo ed esecutivo, e saranno compensate ai sensi del D.M. Giustizia 17/06/2016 e della L. 02/03/1949 n. 143 e all'importo così determinato sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

In caso di mancato accordo sui compensi dovuti a tale titolo, fermo restando il divieto assoluto di interruzione della prestazione da parte del progettista, le parti si impegnano ad assoggettarsi alla procedura di cui all'articolo 19 del presente capitolato.

L'Affidatario sarà conseguentemente tenuto ad aggiornare il piano di sviluppo del progetto, e l'Amministrazione sarà tenuta ad adeguare i tempi di consegna contrattualmente pattuiti in ragione delle varianti richieste ai sensi del presente paragrafo.

Eventuali varianti rese necessarie da errori di progetto, omissioni o incompletezze negli elaborati progettuali, in qualunque momento accertati, daranno diritto all'Amministrazione di richiederne la correzione a spese dell'Affidatario e senza costi e oneri diretti e/o indiretti o, alternativamente, di richiedere la risoluzione del contratto, ricorrendo i presupposti di gravità dell'inadempimento.

L'Amministrazione avrà la facoltà di richiedere all'Affidatario, durante l'esecuzione dei lavori, eventuali variazioni agli elaborati progettuali per risolvere aspetti di dettaglio, ovvero perizie di variante finalizzate al miglioramento dell'opera e della sua funzionalità, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione stessa.

16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto è risolto ai sensi dell'articolo 108, comma 1, lett. b), del Codice, qualora, per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera oppure la sua utilizzazione, si superino le soglie di cui all'art. 106, comma 2, lett. a) e b), del Codice.

Il contratto si risolverà di diritto a semplice dichiarazione dell'Amministrazione, nei seguenti casi:

- in tutte le ipotesi di inadempimento contrattuale;
- qualora l'ammontare delle penali irrogate all'Affidatario, all'interno di ciascuna fase del servizio, raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo previsto per la stessa fase, e/o qualora l'ammontare delle penali comunque irrogate raggiunga il 10% dei corrispettivi complessivamente previsti per l'intero servizio;
- qualora l'ammontare delle penali per le attività di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione (con riserva) raggiunga il 10% dei corrispettivi, spese incluse, complessivamente previsti per dette attività;
- in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con terzi;
- nel caso in cui l'Affidatario ritardi la consegna anche di uno solo dei livelli di progetto, per un tempo superiore alla metà di quello contrattualmente previsto, ovvero presenti anche un solo livello di progetto incompleto, carente o inficiato da errori, in modo tale da non essere verificabile;
- in caso di reiterata mancata consegna degli elaborati e di ogni documentazione prevista dal presente capitolato o obbligatoria per legge in relazione al servizio di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, qualora tale obbligo non sia assolto entro il terzo sollecito da parte dell'Amministrazione (e ferma restando l'applicazione delle penali previste all'articolo 12);
- per la violazione dell'obbligo di riservatezza, divulgazione a terzi e l'eventuale impiego, in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, delle informazioni relative al servizio, non autorizzato esplicitamente e per iscritto dall'Amministrazione;
- negli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione opera *de jure* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

17 RECESSO

Ai sensi dell'articolo 109 del Codice, oltre alle fattispecie contemplate dall'articolo 88, comma 4 ter, e articolo 92, del D.Lgs. 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

In tal caso verranno corrisposti all'Appaltatore unicamente i corrispettivi e le spese relative calcolati come indicato dal comma 2 del citato articolo 109.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo 109, sarà corrisposto all'appaltatore il decimo dell'importo calcolato sulla differenza tra l'importo dei *quattro quinti* del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto, neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento di una o più delle prestazioni dette.

A norma dell'articolo 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione.

18 PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA

Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Affidatario resterà a disposizione dell'Amministrazione per un periodo di ulteriori 5 anni dal termine fissato per lo svolgimento dell'incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.

L'Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nei modi ivi indicati: allo scopo l'Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc.

con propri elaborati, l'Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

20 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 110 del Codice.



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:

**PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE,
E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
CON RISERVA DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA',
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE,
E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS PER L'AUTISMO
IN VIA DEL TERRAFINO A EMPOLI**

CUP: D73H19001330002

CIG: 8479360D38

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, parte II, titolo I, capo IV.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi con riserva di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi per la realizzazione del Campus per l'autismo in via del Terrafino a Empoli.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.09	<i>Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura</i>	1,15	2.618.569,33	5,7087839600%
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	0,90	1.264.933,27	6,6238728700%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	126.493,33	12,1027570100%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	303.583,99	9,4134018700%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	525.374,60	8,1500609800%
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto</i>	0,95	700.683,71	7,5897728400%
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	<i>Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili</i>	0,45	451.001,02	8,4743050000%

Costo complessivo dell'opera : € 5.990.639,25

Percentuale forfettaria spese : 21,88%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

- b.I) Progettazione Preliminare
- b.I) Progettazione Preliminare (Relazione geologica)
- b.II) Progettazione Definitiva
- b.II) Progettazione Definitiva (Relazione geologica)
- b.III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.09		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0300
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0159
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 2.618.569,33

Numero addetti con qualifica di ispettore di cantiere: 1

EDILIZIA – E.09 (RELAZIONE GEOLOGICA)		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0183
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0299

STRUTTURE – S.04		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali	0,1800

	Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0300
QbII.07	Rilievi piano altimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0232
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 1.264.933,27

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

STRUTTURE – S.04 (RELAZIONE GEOLOGICA)		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0465

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,1049

IMPIANTI – IA.01		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0100
QbII.07	Rilievi piano altimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200

QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 126.493,33

Numero addetti con qualifica di ispettore di cantiere: 1

IMPIANTI – IA.01 (RELAZIONE GEOLOGICA)		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0390

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0640

IMPIANTI – IA.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0100
QbII.07	Rilievi piano altimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 303.583,99

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IMPIANTI – IA.02 (RELAZIONE GEOLOGICA)		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0379

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0623

IMPIANTI – IA.03		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0100
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0,1000
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0337
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 525.374,60
 Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

IMPIANTI – IA.03 (RELAZIONE GEOLOGICA)		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0238

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0404

EDILIZIA – E.18		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
--------------------------------	--	--

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0300
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0347
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 700.683,71

Numero addetti con qualifica di ispettore di cantiere: 1

EDILIZIA - E.18 (RELAZIONE GEOLOGICA)		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0207

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0353

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2200
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0600
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico	0,0300
QbII.07	Rilievi plano altimetrici	0,0200
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0400
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200

QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0,0200
QcI.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere	0,0600
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 451.001,02

Numero addetti con qualifica di ispettore di cantiere: 1

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02 (RELAZIONE GEOLOGICA)

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0644

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,1339

PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI	
Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
Indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative analisi e prove di laboratorio.	16.000,00
Relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...).	4.000,00
Redazione pratiche catastali al completamento delle opere.	5.000,00
Totale	€ 25.000,00

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V * G * P * \sum Q_i$	$K=21,88\%$ $S=CP * K$	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
E.09	EDILIZIA	2.618.569,33	5,7087839600%	1,15	QbI.10	0,0150	2.578,68	564,24	3.142,91
S.04	STRUTTURE	1.264.933,27	6,6238728700%	0,90	QbI.10	0,0150	1.131,13	247,50	1.378,63
IA.01	IMPIANTI	126.493,33	12,1027570100%	0,75	QbI.10	0,0150	172,23	37,69	209,91
IA.02	IMPIANTI	303.583,99	9,4134018700%	0,85	QbI.10	0,0150	364,36	79,73	444,09
IA.03	IMPIANTI	525.374,60	8,1500609800%	1,15	QbI.10	0,0150	738,62	161,62	900,23
E.18	EDILIZIA	700.683,71	7,5897728400%	0,95	QbI.10	0,0150	757,82	165,82	923,64
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	451.001,02	8,4743050000%	0,45	QbI.10	0,0150	257,98	56,45	314,43

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (RELAZIONE GEOLOGICA)									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V * G * P * \sum Q_i$	$K=21,88\%$ $S=CP * K$	
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
E.09	EDILIZIA	2.618.569,33	7,8120605824%	1,15	QbI.11	0,0183	4.302,53	941,43	5.243,96
S.04	STRUTTURE	1.264.933,27	9,2723598710%	0,90	QbI.11	0,0465	4.908,06	1.073,92	5.981,98
IA.01	IMPIANTI	126.493,33	12,1027570100%	0,75	QbI.11	0,0390	447,79	97,98	545,77
IA.02	IMPIANTI	303.583,99	10,8326896213%	0,85	QbI.11	0,0379	1.059,51	231,83	1.291,34
IA.03	IMPIANTI	525.374,60	10,1451605707%	1,15	QbI.11	0,0238	1.459,25	319,30	1.778,55
E.18	EDILIZIA	700.683,71	10,0302052357%	0,95	QbI.11	0,0207	1.381,52	302,29	1.683,80
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	451.001,02	10,1936350677%	0,45	QbI.11	0,0644	1.332,66	291,60	1.624,25

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V*G*P*\sum Q_i$	$K=21,88\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.09	EDILIZIA	2.618.569,33	5,7087839600%	1,15	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,5300	91.113,22	19.936,35	111.049,57
S.04	STRUTTURE	1.264.933,27	6,6238728700%	0,90	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,4500	33.933,97	7.425,04	41.359,01
IA.01	IMPIANTI	126.493,33	12,1027570100%	0,75	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,4400	5.052,03	1.105,43	6.157,46
IA.02	IMPIANTI	303.583,99	9,4134018700%	0,85	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,4400	10.688,02	2.338,63	13.026,64
IA.03	IMPIANTI	525.374,60	8,1500609800%	1,15	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,4400	21.666,09	4.740,72	26.406,81
E.18	EDILIZIA	700.683,71	7,5897728400%	0,95	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,5300	26.776,28	5.858,88	32.635,16
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	451.001,02	8,4743050000%	0,45	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.06, QbII.07, QbII.17, QbII.20, QbII.23	0,4200	7.223,43	1.580,55	8.803,98

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (RELAZIONE GEOLOGICA)

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V*G*P*\sum Q_i$	$K=21,88\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.09	EDILIZIA	2.618.569,33	7,8399713314%	1,15	QbII.13	0,0299	7.050,97	1.542,81	8.593,78
S.04	STRUTTURE	1.264.933,27	9,2945241556%	0,90	QbII.13	0,1049	11.095,27	2.427,74	13.523,01
IA.01	IMPIANTI	126.493,33	12,1027570100%	0,75	QbII.13	0,0640	734,84	160,79	895,63
IA.02	IMPIANTI	303.583,99	10,8405561293%	0,85	QbII.13	0,0623	1.742,69	381,32	2.124,01
IA.03	IMPIANTI	525.374,60	10,1682926278%	1,15	QbII.13	0,0404	2.483,09	543,32	3.026,41
E.18	EDILIZIA	700.683,71	10,0338053926%	0,95	QbII.13	0,0353	2.356,73	515,67	2.872,40
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	451.001,02	10,1840578000%	0,45	QbII.13	0,1339	2.767,36	605,52	3.372,88

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		<<Qi>>	$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	
E.09	EDILIZIA	2.618.569,33	5,7087839600%	1,15	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,2800	48.135,29	10.532,41	58.667,70
S.04	STRUTTURE	1.264.933,27	6,6238728700%	0,90	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3150	23.753,78	5.197,53	28.951,30
IA.01	IMPIANTI	126.493,33	12,1027570100%	0,75	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3800	4.363,12	954,69	5.317,80
IA.02	IMPIANTI	303.583,99	9,4134018700%	0,85	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3800	9.230,56	2.019,72	11.250,28
IA.03	IMPIANTI	525.374,60	8,1500609800%	1,15	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,3800	18.711,62	4.094,26	22.805,88
E.18	EDILIZIA	700.683,71	7,5897728400%	0,95	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,2800	14.145,96	3.095,26	17.241,22
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	451.001,02	8,4743050000%	0,45	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,2500	4.299,66	940,80	5.240,46

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		<<Qi>>	$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	
E.09	EDILIZIA	2.618.569,33	5,7087839600%	1,15	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.06, QcI.10, QcI.12	0,7159	123.066,45	26.927,99	149.994,44
S.04	STRUTTURE	1.264.933,27	6,6238728700%	0,90	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.05, QcI.10, QcI.12	0,8132	61.324,71	13.418,37	74.743,08
IA.01	IMPIANTI	126.493,33	12,1027570100%	0,75	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.06, QcI.10, QcI.12	0,7350	8.439,19	1.846,57	10.285,75
IA.02	IMPIANTI	303.583,99	9,4134018700%	0,85	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.05, QcI.10, QcI.12	0,7750	18.825,48	4.119,18	22.944,66
IA.03	IMPIANTI	525.374,60	8,1500609800%	1,15	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.05, QcI.10, QcI.12	0,7737	38.095,38	8.335,59	46.430,97
E.18	EDILIZIA	700.683,71	7,5897728400%	0,95	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.06, QcI.10, QcI.12	0,7347	37.117,48	8.121,62	45.239,11
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	451.001,02	8,4743050000%	0,45	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.06, QcI.10, QcI.12	0,8350	14.360,87	3.142,28	17.503,14

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	7.313,85
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (RELAZIONE GEOLOGICA)	18.149,67
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	239.438,62
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA (RELAZIONE GEOLOGICA)	34.408,12
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	149.474,65
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	367.141,15
Totale prestazioni	815.926,06
Prestazioni e/o servizi integrativi	25.000,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	840.926,06

Allegato 4)

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Piazza Santa Maria Nuova, 1 – FIRENZE

Repertorio Atti N. del

Scrittura Privata

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA
PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI
E/O SERVIZI INTEGRATIVI CON RISERVA DELLA DIREZIONE LAVORI,
CONTABILITA’, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE E PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI
PER LA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS PER L’AUTISMO**

IN VIA DEL TERRAFINO AD EMPOLI

CUP: D73H19001330002 - CIG: _____)

L’anno duemilaventi (2020) nel mese e nel giorno dell’ultima firma digitale apposta,

TRA

l’Azienda USL Toscana centro, con sede in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova n° 1, codice fiscale e partita I.V.A. n. 06593810481, in persona del Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, Dott. Massimo Martellini, nato a Pistoia il 13/06/1962 e domiciliato per la carica in via dei Cappuccini n. 79 Empoli (FI) – Codice Fiscale MRTMSM62H13G713C, giusta delega di cui alla Deliberazione del Direttore Generale nr. 885 del 16/06/2017 esecutiva ai sensi di legge, che in seguito per brevità sarà denominata “Amministrazione committente”;

E

_____ con

sede legale presso _____ (mandataria),

Allegato 4)

Via _____ Città _____ cod. fisc./p.iva

_____, di seguito denominato “Soggetto incaricato”, in persona del legale rappresentante della società mandataria _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____, il quale interviene nel presente atto in virtù del mandato di rappresentanza conferitogli nell'atto costitutivo di RTP del notaio _____ del _____, registrato al n. _____;

PREMESSO CHE

- che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, così come rettificata con Delibera del Direttore Generale n. ___ del _____, è stata indetta la procedura aperta, svolta con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 157, comma 1, primo periodo e dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e delle prestazioni e/o servizi integrativi dei lavori di realizzazione del Campus per l'Autismo in Via del Terrafino ad Empoli (FI) _____, per un importo a base di gara di € _____, oneri previdenziali e assistenziali e IVA esclusi;

- che con la suddetta deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n. _____ del _____ è stato previsto che l'Azienda si riserva la facoltà di affidare successivamente al Soggetto incaricato “i servizi opzionali” di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e delle prestazioni e/o servizi integrativi dei lavori avanti indicati, per un importo presunto di € _____, oneri previdenziali e assistenziali e IVA esclusi;

Allegato 4)

- che con determina dirigenziale n. _____ del _____ così come modificata con determina dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati gli atti di gara dai quali risulta che il contratto sarebbe stato affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.;

- con Determina dirigenziale nr. _____ del _____, è stata disposta l'aggiudicazione con contestuale dichiarazione di efficacia della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni e/o servizi integrativi, e con riserva della direzione lavori e contabilità, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi in relazione all'intervento di realizzazione del Campus per l'Autismo in Via del Terrafino ad Empoli (FI), a favore del _____ per un importo complessivo del servizio di € _____, derivante dall'applicazione del ribasso del ____% sull'importo a base di gara, oltre oneri previdenziali e assistenziali e IVA di legge;

- in data _____, tramite PEC, sono state effettuate le comunicazioni di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, del Codice, relative all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore del Soggetto incaricato, il quale è risultato in possesso dei requisiti prescritti come dato atto con Determina dirigenziale n. _____ del _____ sopra richiamata;

- che in data __/__/_____ è stata rilasciata dal Ministero dell'Interno BDNA l'informativa antimafia/comunicazione antimafia relativa alla società/professionista/_____ (mandataria) e alla società/professionista/_____ (mandante);

OPPURE

Allegato 4)

- con riferimento all'informativa antimafia/comunicazione antimafia relativa alla società/professionista/_____ (mandataria) e alla società/professionista/_____ (mandante), essendo decorsi 30 giorni dall'invio della richiesta, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, senza che sia stata conclusa la relativa istruttoria, si dà atto che l'Amministrazione committente, acquisite le autocertificazioni limitatamente all'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011, procede in assenza di informazione informazione/comunicazione antimafia, ai sensi dell'art. 92, comma 3,/88, comma 4-ter del D.lgs. 159/2011, fatto salvo quanto previsto all'articolo 16 del presente atto.

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione committente, come sopra rappresentata, affida al Soggetto incaricato il servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva, nel rispetto degli articoli 23 e 24 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., nonché lo svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera (Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione), ai sensi dell' art. 91 del D.Lgs. 81/2008, oltre all'espletamento delle correlate prestazioni e/o servizi integrativi, come meglio specificate al successivo art. 2, per i lavori di realizzazione del Campus per l'Autismo in Via del Terrafino ad Empoli (FI).

2. L'intervento riguarda la realizzazione delle opere di _____.

3. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al

Allegato 4)

regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, per le disposizioni ancora vigenti, al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., nonché a quanto previsto nei documenti "*Linee Guida alla redazione del progetto*" e "*Capitolato d'Oneri*" che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente contratto seppure allo stesso non materialmente allegati.

4. Anche ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 20 del presente contratto:

a) il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente: **CIG** _____;

b) il Codice Unico di Progetto (CUP) dell'intervento è il seguente: **CUP** _____.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

- Progettazione definitiva ed esecutiva
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- Relazione archeologica, elaborati grafici e documentazione necessaria per verifica interesse archeologico presso la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;
- Relazione geologica, modellazione sismica e relazione geotecnica sulle indagini compreso la direzione delle indagini geologiche, geotecniche, sismiche e ambientali;
- **Prestazioni e/o servizi integrativi:**
 - indagini geognostiche, geotecniche, sismiche e ambientali sui terreni e relative

Allegato 4)

analisi e prove di laboratorio;

- relazioni, elaborati grafici e documentazione per le pratiche autorizzative presso i vari Enti territorialmente competenti (Comune, VVF, ASL, Genio Civile, ...).

2. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'incarico è contenuto nel documento, denominato "*Determinazione del corrispettivo*" e nel documento "*Capitolato d'Oneri*", che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente contratto, seppure allo stesso non materialmente allegati.

3. L'attività di progettazione dovrà essere espletata secondo due livelli successivi di approfondimento tecnico denominati "Progetto Definitivo" e "Progetto Esecutivo", nel rispetto del "Progetto di Fattibilità Tecnico Economica" approvato con Delibera del Direttore Generale n. ____ del _____.

La progettazione definitiva ed esecutiva devono assicurare il soddisfacimento delle esigenze previste dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e dovranno svolgersi secondo quanto previsto dalle Linee Guida alla redazione del progetto e dagli artt. 2 e 3 del Capitolato d'Oneri.

4. I compiti del Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione sono quelli previsti dall'art. 91 del D.lgs. n. 81/2008 come meglio indicato al successivo art. 4.

5. Nelle prestazioni professionali dei servizi oggetto di affidamento si intende compresa la redazione di ogni eventuale documento e di ogni altro onere necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori ed all'ottenimento delle autorizzazioni/nulla-osta per l'esecuzione dei lavori da parte degli Enti preposti nonché la cura e la presentazione delle istanze agli stessi. Si intendono altresì compresi gli oneri derivanti dall'adeguamento della documentazione alle eventuali prescrizioni imposte dagli enti, la partecipazione e sopralluoghi richieste dall'Amministrazione Committente.

Allegato 4)

6. Sono escluse dall'incarico le prestazioni non individuate ai sensi dei precedenti commi, e, in particolare, in quanto incompatibili con le prestazioni affidate con il presente contratto, le seguenti prestazioni:

- a) attività di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., fatte salve la collaborazione e la cooperazione con il responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 3, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità;
- b) verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- c) collaudo statico di cui all'articolo 67 del D.P.R. n. 380 del 2001;
- d) collaudo tecnico-amministrativo di cui all'articolo 102 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

**Art. 3 - Obblighi del soggetto incaricato e modalità di espletamento
dell'incarico**

1. Il Soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del Soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

3. Il Soggetto incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente.

4. Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Soggetto incaricato si impegna comunque ad espletare l'incarico in conformità alla normativa tecnica e di gestione delle opere pubbliche che potranno essere emanate anche successivamente alla stipula del presente atto e la cui applicazione

Allegato 4)

sia resa obbligatoria.

5. Qualora in data successiva all'approvazione dei vari livelli di progettazione dovessero entrare in vigore nuove normative tecniche e di gestione delle opere pubbliche, il Soggetto incaricato si impegna all'aggiornamento del progetto.

6. Per l'espletamento dell'incarico il Soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile Unico del Procedimento, il quale - nell'ambito delle competenze e prerogative attribuitegli dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., nonché in conformità a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Linee Guida n. 3 approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione n. 1007 del 11 ottobre 2017, potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso incaricato dovrà conformarsi.

7. Nel corso dell'espletamento delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, il Soggetto incaricato è obbligato ad apportare al progetto e ad ogni documento o elaborato progettuale tutte le seguenti integrazioni e/o modifiche previste dall'art. 15 del Capitolato d'onori:

- le modifiche e le integrazioni richieste dagli enti e dalle autorità competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni;
- le modifiche legate all'eventuale entrata in vigore di nuove normative cogenti fino al momento della consegna degli elaborati;
- le modifiche e le integrazioni richieste prima della consegna formale degli elaborati, connaturate al normale evolversi dell'attività progettuale, legate all'approfondimento del livello di definizione dei dettagli e all'ottimizzazione delle scelte, anche qualora scaturite dal succedersi delle fasi di riesame del progetto e di confronto con il Responsabile del Procedimento;
- le modifiche e le integrazioni connaturate all'attività di verifica di cui all'art. 9 del

Allegato 4)

Capitolato d'Oneri.

Le modifiche di cui ai precedenti punti non danno diritto ad alcun compenso integrativo rispetto a quanto stabilito nel presente Disciplinare d'incarico.

Eventuali variazioni al progetto, diverse da quelle di cui ai punti precedenti, ascrivibili a mutate esigenze dell'Amministrazione, non previste e non prevedibili in fase di aggiudicazione del servizio, potranno essere richieste dalla stessa Amministrazione nel corso dello sviluppo dei livelli progettuali definitivo ed esecutivo, e saranno compensate ai sensi del D.M. Giustizia 17/06/2016 e della L. 02/03/1949 n. 143 e all'importo così determinato sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

L'Affidatario sarà conseguentemente tenuto ad aggiornare il piano di sviluppo del progetto, e l'Amministrazione sarà tenuta ad adeguare i tempi di consegna contrattualmente pattuiti in ragione delle varianti richieste ai sensi del presente paragrafo.

Eventuali varianti rese necessarie da errori di progetto, omissioni o incompletezze negli elaborati progettuali, in qualunque momento accertati, daranno diritto all'Amministrazione di richiederne la correzione a spese del Soggetto incaricato e senza costi e oneri diretti e/o indiretti o, alternativamente, di richiedere la risoluzione del contratto, ricorrendo i presupposti di gravità dell'inadempimento.

8. In caso di mancato accordo sui compensi, fermo restando il divieto assoluto di interruzione della prestazione da parte del Soggetto incaricato, le parti si impegnano ad assoggettarsi alla procedura di cui all'articolo 19 del Capitolato d'Oneri.

9. Ai sensi dell'articolo 23, comma 12, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il Soggetto incaricato dichiara di aver preso visione dell'attività progettuale precedentemente svolta, con particolare riferimento al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica approvato con Delibera del Direttore Generale n. ____ del _____ di

Allegato 4)

accettarla senza riserve. Tale documentazione può essere consultata liberamente dal Soggetto incaricato sulla piattaforma START, nella sezione dedicata alla specifica gara, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese, fermi restando gli obblighi relativi alla tutela della riservatezza delle informazioni come precisati nel Capitolato d'Oneri.

10. Coerentemente con quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento, il Gruppo di Progettazione è composto dai professionisti individuati nell'offerta tecnica presentata dal Soggetto incaricato in sede di gara, parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppure allo stesso non materialmente allegata.

11. Le prestazioni di progettazione e quelle ad esse accessorie devono essere complete, idonee e adeguate in modo da:

a) conseguire la verifica e la validazione positiva della progettazione, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

b) consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti; anche a tale scopo la progettazione deve essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione, se non in caso di variazioni imposte dall'Amministrazione committente.

12. L'offerta del Soggetto incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di aggiudicazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppure allo stesso non materialmente allegata. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio e ogni altra condizione prevista nell'offerta tecnica del medesimo Soggetto incaricato, con riferimento al servizio oggetto del presente contratto.

Art. 4 - Coordinamento per la sicurezza

1. Ai sensi dell'articolo 90, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il Soggetto incaricato è

Allegato 4)

obbligato a considerare, valutare e tener conto, al momento delle scelte tecniche nelle varie fasi di progettazione, dei principi e delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del citato D.Lgs. n. 81/2008.

2. L'incarico comprende le prestazioni inerenti al coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'articolo 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare, il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione con la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), e 100, del D.Lgs. n. 81/2008 e del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto degli allegati XV e XVI al citato decreto legislativo, integrante la progettazione.

3. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è inoltre soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà di revoca, da parte dell'Amministrazione committente, ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 81/2008. Nei casi di cui al presente comma i corrispettivi previsti dal contratto per le prestazioni di coordinamento non sono dovuti, in relazione alle prestazioni non eseguite dal Tecnico incaricato, né è dovuta alcuna indennità aggiuntiva.

4. I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni, nonché le relative penali e le modalità di pagamento, in quanto applicabili, relativamente all'incarico di cui al presente articolo sono i medesimi previsti per la progettazione esecutiva.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda a quanto disposto dall'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

Art. 5 - Durata dell'incarico e termini

1. Il soggetto incaricato si impegna ad espletare le prestazioni oggetto del presente atto nei termini indicati all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

2. I suddetti termini potranno essere sospesi, interrotti o prorogati solo con atto scritto da parte del Responsabile del Procedimento per giustificati motivi o per l'entrata in

Allegato 4)

vigore di norme di legge che vengano a disciplinare le opere da realizzare successivamente alla firma del presente atto o in relazione ai tempi richiesti dai vari enti per il rilascio delle autorizzazioni di competenza.

3. Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento dell'Amministrazione committente, tale singola prestazione non può essere iniziata se non a rischio e pericolo del Soggetto incaricato che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all'atto di assenso o al perfezionamento dei risultati della prestazione precedente.

4. Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Art. 6 - Penali

1. Nel caso in cui il soggetto incaricato non rispetti i termini indicati al precedente art. 5, è prevista l'applicazione delle penali indicate all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.

2. Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura dell'uno per mille del corrispettivo contrattuale; qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dall'Amministrazione committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

3. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10%

Allegato 4)

(dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Soggetto incaricato.

4. L'irrogazione delle penali non esclude la responsabilità del Soggetto incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente.

5. Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione al Soggetto incaricato il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile Unico del Procedimento, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva.

6. La penale può non essere applicata qualora il Soggetto incaricato dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili.

7. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

8. L'Amministrazione committente potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già liquidate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

Art. 7 - Subappalto; prestazioni di terzi

1. Il Soggetto incaricato dà atto che non intende subappaltare parte del servizio (*ovvero*) dà atto che intende subappaltare le prestazioni indicate in sede di presentazione dell'offerta.

2. Il subappalto può essere autorizzato dall'Amministrazione committente per le attività previste dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e per un importo non superiore al 30% dell'importo del contratto.

3. Il subappalto sarà autorizzato dall'Amministrazione committente con specifico provvedimento a seguito di richiesta formale del Soggetto incaricato e istruttoria sul

Allegato 4)

possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016 per il soggetto individuato come subappaltatore.

4. Nel caso in cui il Soggetto incaricato intenda avvalersi di collaboratori a supporto di quanto previsto nell'offerta presentata dovrà, prima dell'avvio del servizio comunicare i nominativi e il dettaglio delle prestazioni richieste.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rimanda a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Art. 8 - Determinazione dei corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessive € _____ (_____) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, così come da offerta economica presentata dal Soggetto incaricato sulla piattaforma telematica START. Tale importo, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 2, è fisso, vincolante e onnicomprensivo. Il Soggetto incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

2. I corrispettivi di cui al comma 1 potranno essere soggetti a variazioni nei casi previsti dall'art. 3, comma 7, del presente Disciplinare di incarico e dall'art. 15 del Capitolato d'Oneri al quale si rimanda integralmente. Tali variazioni saranno compensate con i corrispettivi determinati secondo quanto disposto nel citato art. 15.

3. Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo integrativo alla competente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

4. I corrispettivi di cui al comma 1 sono stati determinati tenendo in considerazione

Allegato 4)

l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi stimati in € **5.990.639,25** (cinquemilioninovecentonovantamila-seicentotrentanovevirgolaventicinque) oltre IVA di legge.

5. Per i lavori oggetto delle prestazioni di cui trattasi, da appaltare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., nessun indennizzo o maggior compenso è dovuto al Soggetto incaricato in relazione all'eventuale maggior valore economico attribuibile all'intervento in funzione delle proposte migliorative o integrative contenute nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario dei lavori.

Art. 9 – Modifiche all'incarico originario

1. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni dei servizi oggetto del presente atto tali da far presumere un aumento dell'importo del compenso rispetto alle previsioni originarie, il Soggetto incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione committente e procederà solamente dopo aver sottoscritto un atto di sottomissione/atto aggiuntivo, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Amministrazione committente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Art. 10 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi

1. Al Soggetto incaricato sarà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e all'art. 6 del Capitolato d'Oneri, un'anticipazione dell'importo contrattuale nella misura prevista dalla normativa vigente.

2. I corrispettivi, così come stabiliti all'articolo 8, eventualmente adeguati e diminuiti delle penali di cui all'articolo 6, sono corrisposti con le modalità individuate all'art. 7 del

Allegato 4)

Capitolato d'Oneri. I corrispettivi in acconto devono essere altresì ridotti dello 0,50% in applicazione della ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5 bis del Codice. Le ritenute operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

3. I pagamenti, sia in acconto che a saldo, saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, in seguito all'entrata in vigore della Legge n. 37/2019, e decorre, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., dalla data di conclusione delle verifiche di conformità condotte sull'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto. Il termine per la conclusione delle verifiche di conformità è di 30 giorni.

4. La fattura dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Il Codice Univoco Ufficio (ex ASL 11 Empoli) BGAYDC - Codice IPA (ausltc).

La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Azienda USL Toscana centro CF/P.IVA 06593810481, con sede in Firenze, Piazza S.M. Nuova, 1.

A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, *“Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale”*, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti verrà gestita in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

5. La fattura deve obbligatoriamente riportare il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG), senza questo ultimo codice, ai sensi del comma 2-

Allegato 4)

bis dell'art. 25 del D.l. n. 66 del 24.04.2014, convertito in legge 89 del 23.06.2014, non è possibile procedere al pagamento della fattura.

6. Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della fattura elettronica e al possesso della regolarità contributiva accertata dalla Cassa competente.

Art. 11 – Proprietà dei progetti

1. In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato dal Soggetto incaricato, l'Amministrazione committente, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e di tutti i documenti prodotti dal Soggetto incaricato nell'espletamento del proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento o completamento di prestazioni interrotte, senza che il Soggetto incaricato possa sollevare eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

Art. 12 - Conferimenti verbali

1. Il Soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

2. Il Soggetto incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, il Soggetto incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche,

Allegato 4)

indette dall'Amministrazione committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

Art. 13 – Polizze assicurative

1. Come stabilito dal Disciplinare di gara, il Soggetto incaricato ha presentato la garanzia definitiva sotto forma di polizza fideiussoria, stabilita nella misura del ____% dell'importo contrattuale di € _____ (oltre IVA ed oneri previdenziali) e ridotta del 50% (eventuale), ossia pari ad € _____ (_____), secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, e all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., calcolata sulla base del ribasso offerto, mediante polizza assicurativa n° _____, emessa il _____ dalla Compagnia assicurativa _____. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di collaudo provvisorio dei lavori oggetto dell'incarico di cui trattasi.

2. Il soggetto incaricato ha prodotto, altresì, come previsto dall'art. 14 del Capitolato d'Oneri, idonee polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., relative a :

- _____ (mandataria _____), numero _____ emessa da _____, agenzia _____, quietanza premio emessa in data _____ scadenza _____;

- _____ (mandante _____), numero _____ emessa da _____, agenzia _____, quietanza premio emessa in data _____ scadenza _____.

Allegato 4)

(eventuale) Il soggetto incaricato ha prodotto, altresì, una dichiarazione della compagnia assicurativa _____, datata 23/06/2020, contenente l'impegno a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale per l'attività di progettazione dell'opera di cui trattasi svolta dai professionisti del Soggetto incaricato.

3) Le polizze coprono anche tutti i soggetti che svolgono la progettazione in base alle indicazioni rese dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 14 - Adempimenti legali

1. Il Soggetto incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento:

- a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

Art. 15 – Servizi opzionali

1. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di affidare al Soggetto incaricato, con la stipula di uno specifico contratto, il servizio di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e prestazioni e/o servizi integrativi (pratiche catastali al completamento delle opere) in relazione ai lavori di realizzazione di un Campus per l'Autismo in Via del Terrafino ad Empoli (FI).

2. Per il mancato esercizio di tale facoltà il Soggetto incaricato non potrà pretendere compensi o altre forme di ristoro.

3. Per il dettaglio delle prestazioni oggetto dei servizi opzionali si rimanda a quanto previsto all'art. 2 del Capitolato d'onori e al documento denominato "Determinazione

Allegato 4)

dei corrispettivi”.

4. In caso di affidamento al Soggetto incaricato delle prestazioni opzionali, le stesse saranno compensate, sulla base della determinazione dei corrispettivi riportata nel documento “Determinazione dei corrispettivi” applicando la percentuale di ribasso offerto sull’importo a base di gara delle prestazioni progettuali.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto si risolverà di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata da parte dell’Amministrazione nei casi e con le modalità previste dall’art. 16 del Capitolato d’Oneri.

2. E’ facoltà dell’Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il Soggetto incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all’oggetto delle prestazioni.

3. E’ altresì facoltà dell’Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora il Soggetto incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni o contravvenga agli obblighi di cui all’articolo 3 del presente Disciplinare di incarico.

4. Il contratto può altresì essere risolto in uno dei seguenti casi:

a) revoca o decadenza dell’iscrizione all’ordine professionale di appartenenza; in caso di professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera

Allegato 4)

quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

b) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;

c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;

d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

e) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

f) ulteriori cause di risoluzione previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm..

5. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo PEC, indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 17 - Definizione delle controversie

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Soggetto incaricato sull'interpretazione ed esecuzione del contratto è possibile adire agli istituti di:

- accordo bonario (articolo 206 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.);
- collegio consultivo tecnico (così come previsto dall'art. 1, commi 11, 12, 13 e 14 Legge 55/2019);
- transazione (articolo 208 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.);

2. Nelle more della risoluzione delle controversie il Soggetto incaricato non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli

Allegato 4)

ordini impartiti dall'Amministrazione committente.

3. La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

4. Ove non sia stato possibile addivenire ad una soluzione in via amministrativa, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 – Recesso

1. In mancanza del rilascio dell'informativa/comunicazione antimafia da parte del Ministero dell'Interno BDNA entro 30 giorni dalla richiesta, il presente contratto è sottoscritto previa acquisizione dell'autocertificazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, con la quale i soggetti di cui all'art. 85 del citato decreto attestano l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011. Il Soggetto incaricato dichiara di essere a conoscenza che la Stazione appaltante recederà dal presente contratto, stipulato in assenza dell'informativa/comunicazione antimafia, se ricorrono i presupposti di cui all'art. 92, comma 3/art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011.

2. L'Amministrazione committente si riserva, giusto quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., oltre alla fattispecie sopra contemplata, la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione.

3. In tal caso verranno corrisposti al Soggetto incaricato unicamente i corrispettivi e le spese relative calcolati come indicato dal comma 2 del citato articolo 109.

4. Ai sensi del comma 2 del citato articolo 109, sarà corrisposto al Soggetto incaricato il

Allegato 4)

decimo dell'importo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

5. Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto, neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento di una o più delle prestazioni dette.

6. A norma dell'articolo 2237 del Codice Civile il Soggetto incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione committente.

7. Il recesso del Soggetto incaricato deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione committente.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Soggetto incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Committente, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679; lo stesso prende atto altresì dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Art. 20 - Domicilio, rappresentanza delle parti

1. Il Soggetto incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso _____ in via _____ città _____, PEC _____.

Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Soggetto incaricato.

Allegato 4)

2. Il Soggetto incaricato individua se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto.

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., l'Ing. Luca Tani, Direttore S.O.C. Gestione Investimenti Empoli del Dipartimento Area Tecnica.

4. Ogni comunicazione, richiesta e ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al professionista incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il soggetto incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento di cui al comma 3.

Art. 21 - Tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Soggetto incaricato dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____ e che la persona delegata ad operare sul conto è il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____;

b) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto:

a) per pagamenti a favore del soggetto incaricato, degli eventuali e sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso

Allegato 4)

contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sul conto dedicato di cui al comma 1.

b) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG di cui all'articolo 1, comma 4.

5. La violazione delle prescrizioni di cui ai commi 3 e 4 comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

6. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 22 - Rinvio al Capitolato d'Oneri

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato d'Oneri.

Art. 23 - Norme applicabili

Allegato 4)

1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare e dai documenti e norme richiamati, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., limitatamente alle disposizioni ancora in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice;
- D.M. 17 giugno 2016;
- artt. 2229 e ss. del codice civile;
- la normativa tecnica in vigore;
- le norme in materia di opere pubbliche e lavori pubblici;
- le disposizioni del codice civile in materia di contratti e obbligazioni.

Art. 24 - Spese contrattuali, imposte e tasse

1. Sono a carico del Soggetto incaricato senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le spese di bollo, di copie, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto in caso d'uso.

2. Qualora necessarie, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui al comma 1, le maggiori somme sono comunque a carico del Soggetto incaricato.

3. Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale secondo le modalità previste dalla

Allegato 4)

normativa vigente.

Art. 25 - Disposizioni finali

1. Il presente contratto è redatto in forma di scrittura privata e registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

2. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data di invio, mediante PEC, dal Soggetto incaricato all'Amministrazione committente del contratto stesso debitamente sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti.

Il presente atto si compone di n. ____ pagine compreso la presente, occupando n. ____ facciate ed è redatto in un unico esemplare scritto e firmato digitalmente.

Letto confermato e sottoscritto, nel luogo e nella data della firma digitale apposta.

Per l'Amministrazione committente

Per il Soggetto incaricato

Dott. Massimo Martellini

Direttore SOC Appalti e supporto

Legale rappresentante di _____

Amministrativo